



Branche kwalificatie thuiszorg

Verzorgingshulp B

Gebaseerd op het kwalificatiedossier
Helpende Zorg & Welzijn
Cohort: 2011-2012



Calibris

Kenniscentrum voor leren in de praktijk
in Zorg, Welzijn en Sport

Postbus 131
3980 CC Bunnik
T 030 750 7000
F 030 750 7001
I www.calibris.nl
E info@calibris.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel I: Beschrijving van de kwalificatie Verzorgingshulp B	4
1. Algemene informatie	4
2. Overzicht van de kwalificatie Verzorgingshulp B	7
3. Beschrijving van de kerntaken	8
3.1 Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	8
3.2 Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	9
3.3 Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	10
Deel II: Uitwerking van de kwalificatie.....	11
Deel III Doorstroom Verzorgingshulp B naar kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn	25
1. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn	25
2. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar branchekwalificatie Verzorgende C	30
Bijlage 1 Veranderdocument Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	37
Bijlage 2: Vergelijking eindtermen Verzorgingshulp B met competentiegerichte branchekwalificatie Verzorgingshulp B	39
Bijlage 3: Begrippenlijst.....	47
Bijlage 4: Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie.....	49
Disclaimer.....	50

Inleiding

Aanleiding en opdracht

Met de invoering van de competentiegerichtte kwalificatiestructuur in het MBO zijn alle reguliere kwalificaties competentiegericht en verdwijnen de bestaande eindtermendocumenten.

In navolging van het reguliere onderwijs heeft Calibris, in opdracht van de sociale partners in de branche verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg, een start gemaakt met het ontwikkelen van competentiegerichtte branchekwalificaties voor de thuiszorg als nieuwe basisdocumenten voor de functiegerichtte thuiszorgopleidingen. De branchekwalificaties zijn opgesteld volgens hetzelfde stramien als de reguliere kwalificaties voor de verpleging en verzorging.

Met de ontwikkeling van de competentiegerichtte branchekwalificaties wordt bewerkstelligd dat er een goede doorstroom mogelijk blijft van branchekwalificaties naar reguliere kwalificaties. Tevens was het belangrijk dit te doen met het oog op het civiel effect van de diploma's. In de komende jaren zullen in toenemende mate afgestudeerden van de reguliere, competentiegerichtte opleidingen de arbeidsmarkt betreden. Om de herkenbaarheid en daarmee het civiel effect van de branchediploma's te waarborgen is het van belang dat deze competentiegericht beschreven zijn. Tevens blijft zo de samenhang en transparantie tussen de reguliere mbo-opleidingen en de functiegerichtte thuiszorgopleidingen in stand.

Voor u ligt de branchekwalificatie Verzorgingshulp B. De eindtermen van de functie Verzorgingshulp B¹ zijn omgezet naar een competentiegerichtte beschrijving. Hierbij was het uitgangspunt dat de branchekwalificatie zoveel mogelijk is afgestemd op het reguliere kwalificatiedossier, in dit geval het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn, 2011-2012. Een ander uitgangspunt was de herkenbaarheid voor de branche. Waar van toepassing is gebruik gemaakt van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis². Tevens is gebruik gemaakt van de ijkfunctie Verzorgingshulp B, FWG 3.0, versie 2008-2009. Tevens zijn de doorstroommogelijkheden vanuit de opleiding Verzorgingshulp B in kaart gebracht.

Leeswijzer

Dit document bestaat uit drie delen: deel I beschrijft de inhoud van de kwalificatie op hoofdlijnen, waarna deze verder uitgewerkt wordt in deel II. In vergelijking met de structuur van de reguliere kwalificatiedossiers, komt Deel I overeen met deel B en deel II met deel C. In deel III worden de doorstroommogelijkheden vanuit de opleiding Verzorgingshulp B beschreven. Tot slot zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. Veranderdocument Branchekwalificatie Verzorgingshulp B;
2. Vergelijking eindtermen Verzorgingshulp B met competentiegerichtte branchekwalificatie Verzorgingshulp B;
3. Begrippenlijst;
4. Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie.

Erkenning en legitimering

Indien een deelnemer de branchekwalificatie Verzorgingshulp B heeft behaald, krijgt zij³ een landelijk door de branche erkend diploma. Op de branchekwalificaties voor de thuiszorg is een erkenningenregeling van toepassing ten behoeve van de kwaliteitsborging.

De branchekwalificatie Verzorgingshulp B is gelegitimeerd door het Sociaal Overleg Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (SOVVT).

Uitvoering en implementatie

Met ingang van 1 augustus 2010 is de competentiegerichtte branchekwalificatie Verzorgingshulp B in werking getreden.

Voor het ontwikkelen van de eerste versie van de competentiegerichtte branchekwalificatie Verzorgingshulp B is gebruik gemaakt van het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn 2009-2010. In 2011 is de competentiegerichtte branchekwalificatie Verzorgingshulp B geactualiseerd op basis van het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn 2011-2012, tevens zijn er doorstroomprofielen gemaakt.

¹ zoals beschreven in het Eindtermendocument Cursussen Thuiszorg, Calibris, januari 2001 en de Aanpassing van het Eindtermendocument Cursussen Thuiszorg Calibris, april 2007

² opgesteld door Arcares, AVVV, LOC, NVVA, Sting, Z-org, IGZ, VWS, ZN, juni 2006

³ Daar waar in de tekst 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen.

Deel I: Beschrijving van de kwalificatie Verzorgingshulp B

In dit deel wordt algemene informatie over de functie gegeven en op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor de verzorgingshulp B

1. Algemene informatie

Context	De verzorgingshulp B werkt solistisch in de thuissituatie van cliënten (veelal ouderen) die hulp nodig hebben bij persoonlijke basiszorg/ Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) en het huishouden. De werkzaamheden vinden plaats in doorgaans stabiele cliëntsituaties en meestal betreft het langdurige zorg.
Aard van het werk	De verzorgingshulp B verricht ADL-activiteiten en huishoudelijke werkzaamheden bij de cliënt thuis, waarbij ze zoveel mogelijk de zelfredzaamheid van de cliënt stimuleert. De werkzaamheden van de verzorgingshulp B dragen bij aan een zo optimaal mogelijke functionele autonomie en kwaliteit van leven. Cliënten willen ondersteund worden op een manier dat zij zoveel mogelijk het leven kunnen leiden dat ze willen en gewend zijn. De kwaliteit van leven kent vier domeinen: A. Lichamelijke gezondheid; B. Woon-/leefomgeving; C. Sociale redzaamheid; D. Geestelijk welzijn. De verzorgingshulp B verricht uitvoerende taken binnen de domeinen lichamelijke gezondheid en woon-/leefomgeving. Op de andere domeinen heeft ze een signalerende taak. De verzorgingshulp B voert de volgende werkzaamheden uit: - maakt een werkplanning op basis van een zorg-/leefplan⁴; - ondersteunt⁵ bij wonen en huishouden; - ondersteunt bij persoonlijke basiszorg/ADL; - evalueert de werkzaamheden. De werkzaamheden die zij⁶ verricht, voert zij uit in overleg met de cliënt en mantelzorger/naasten. Zij houdt rekening met de zelfredzaamheid van de cliënt en stimuleert deze waar mogelijk. Afhankelijk van de mate van zelfredzaamheid van de cliënt, neemt ze de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk over volgens het zorg-/leefplan. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden hanteert ze de rechten en plichten van de cliënt en van zichzelf. Ze is in staat om haar eigen grenzen te bewaken, haar eigen mening en wensen kenbaar te maken en te onderhandelen met de cliënt, collega's en verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Ze is in staat haar eigen emoties te hanteren,

⁴ De term 'zorg-/leefplan' is gebruikt, omdat het werken op basis van een zorg-/leefplan één van de uitgangspunten is van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis. Termen die eveneens in de praktijk gebruikt worden zijn 'ondersteuningsplan' of 'zorgdossier'.

⁵ De verzorgingshulp B ondersteunt de cliënt, wat inhoudt dat zij steeds in overleg en samen met de cliënt bepaalt in welke mate de cliënt werkzaamheden zelf kan uitvoeren.

⁶ Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld.

	zodat deze niet in de weg staan bij het uitvoeren van haar werkzaamheden. Tevens is ze in staat haar werk- en privésituatie gescheiden te houden. De verzorgingshulp B werkt cliëntgericht, methodisch, doeltreffend, doelmatig, hygiënisch, veilig, ergonomisch verantwoord, milieubewust en kostenbewust. Ze voert haar werkzaamheden uit volgens de visie, regels en richtlijnen van de organisatie. Ze werkt binnen de grenzen van haar beroep, volgens de beroepscode en wettelijke regelgeving. De verzorgingshulp B verleent een voorbeeldfunctie door de wijze waarop zij zelf veilig, gezond en aangenaam werkt. De verzorgingshulp B rapporteert de voortgang van haar werkzaamheden regelmatig aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Ook meldt zij veranderingen in de gezondheid, het welzijn en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt tijdig aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. De verzorgingshulp B neemt deel aan werkoverleg en teambesprekingen, waar zij goed communiceert met collega's en werkafspraken met hen maakt. Tevens onderhoudt en ontwikkelt de verzorgingshulp B, in overleg met de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende, haar eigen deskundigheid. Tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden past de verzorgingshulp B beroepsrelevante kennis en vaardigheden toe.
Typerende beroepshouding	De verzorgingshulp B werkt cliëntgericht. Ze verricht haar werkzaamheden volgens het zorg-/leefplan. Ze houdt rekening met de eigen levenssfeer, gewoonten, normen, waarden, en levensbeschouwelijke en culturele achtergrond van de cliënt. Haar eigen normen en waarden hanteert ze op een professionele manier: zij is zich bewust van het effect van haar eigen handelen en gedrag. Ze realiseert zich dat de relatie met de cliënt niet altijd gelijkwaardig is en houdt rekening met de afhankelijkheid en grenzen van de cliënt, zodat ze machtsmisbruik voorkomt. Ze respecteert de privacy van de cliënt, kan op de juiste wijze omgaan met vertrouwelijke informatie en bewaakt geheimhouding waar nodig. Ze staat open voor vragen en kritiek over de zorgverlening. De verzorgingshulp B heeft een sociale en communicatieve houding, ze heeft inlevingsvermogen, is hulpvaardig, alert, integer en betrouwbaar.
Keuzes en dilemma's	De verzorgingshulp B werkt in het spanningsveld tussen empathische betrokkenheid en functionele afstand ten opzichte van de cliënt. Dat betekent dat ze in haar handelen een evenwicht moet zoeken tussen de mate waarin ze ingaat op wensen en problemen van de cliënt en/of mantelzorger/naasten en de mogelijkheden van de ondersteuning die ze te bieden heeft. Ze zal haar houding adequaat moeten afstemmen op de specifieke situatie. Ook zal ze steeds moeten afwegen of ze ondersteuning moet bieden of juist niet.

	De verzorgingshulp B is zich bewust van haar eigen waarden en normen. Bij verschillen tussen haar eigen normen en waarden en die van de cliënt of van de mantelzorger/naasten of collega's, zoekt zij naar oplossingen waar eenieder zich zo goed mogelijk in kan vinden. Hierbij geeft zij heldere en overtuigende argumenten voor haar manier van werken, maar staat ook open voor de argumenten van collega's of cliënten. Zij rapporteert hierbij aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. De verzorgingshulp B verricht haar werkzaamheden volgens de voorschriften van de instelling met betrekking tot veiligheid, hygiëne, kwaliteit, en ergonomie, ondanks mogelijk andere wensen van de cliënt. Als er een conflict ontstaat, dient de verzorgingshulp B dit te melden bij de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende.
Verantwoordelijkheden	De verzorgingshulp B werkt bij de cliënt thuis wat inhoudt dat ze niet terplekke kan overleggen met collega's of een verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Ze is zelf verantwoordelijk voor haar handelen in die situatie. Problemen met betrekking tot het ondersteunen bij persoonlijke zorg/ ADL en wonen en huishouden lost ze zoveel mogelijk zelf op. Bij andere problemen valt ze terug op haar verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende.
Complexiteit	De verzorgingshulp B verricht haar werkzaamheden op basis van routines en standaardprocedures. Ze werkt in laag complexe, doorgaans stabiele cliëntsituaties.

2. Overzicht van de kwalificatie Verzorgingshulp B

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	
	1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan
	1.2 Ondersteunt bij huishouden en wonen
	1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL
	1.4 Handelt in onvoorziene situaties
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	
	2.1 Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied
	2.2 Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	
	3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering
	3.2 Stemt de werkzaamheden af
	3.3 Evalueert de werkzaamheden

3. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken beschreven. Kerntaken geven de kern van een bepaald beroep weer. In de praktijk zijn de kerntaken niet altijd als zodanig te scheiden, vaak zullen kerntaken tegelijkertijd worden uitgevoerd.

3.1 Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	Werkprocessen bij kerntaak 1
Beschrijving kerntaak: De verzorgingshulp B leest het vastgestelde zorg-/leefplan en maakt op basis van de hierin beschreven afspraken een werkplanning (schriftelijk of mondeling) voor haar werkzaamheden. Zij overlegt met de cliënt en mantelzorgers/naasten over hun wensen, behoeften en mogelijkheden en stemt de werkplanning hier zoveel mogelijk op af. De verzorgingshulp B ondersteunt op basis van haar werkplanning bij huishouden en wonen. Zij: - zorgt voor de woon- en leefomgeving; - zorgt voor de opvang van kinderen en verzorging van huisdieren; - zorgt voor onderhoud en aanschaf van werkmateriaal; - verzorgt textiel en schoeisel; - ondersteunt bij de verzorging van maaltijden en hieruit voortvloeiende werkzaamheden. De verzorgingshulp B overlegt met de cliënt en mantelzorgers/naasten over het voeren van het huishouden, stemt de werkzaamheden af en geeft zo mogelijk tips. Bij het uitvoeren van haar werkzaamheden gebruikt de verzorgingshulp B de voorgeschreven middelen en materialen. De verzorgingshulp B ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging/ADL: wassen, aan- en uitkleden, aanbrengen van elastische kousen, uiterlijke verzorging, het gebruik van hulpmiddelen, toiletgang, bewegen, verplaatsen waarbij de cliënt actief meewerkt, en algemeen welbevinden. Ze ondersteunt bij het eten en drinken en stimuleert de eetlust. De verzorgingshulp B informeert de cliënt en mantelzorgers /naasten over persoonlijke verzorging/ADL en geeft zo mogelijk tips. De verzorgingshulp B observeert een cliënt en zijn omgeving. Ze signaleert veranderingen in de gezondheid, het welzijn en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, en van de mantelzorgers/naasten en geeft deze signalen door aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Op het gebied van de zorgverlening en het werkklimaat signaleert ze knelpunten en neemt ze initiatieven om deze op te lossen. De verzorgingshulp B overziet in onvoorziene en onveilige situaties, bijvoorbeeld bij ongevallen, conflicten of grensoverschrijdend gedrag van de cliënt of mantelzorgers/naasten zo mogelijk snel de situatie, toont aandacht voor de betrokkenen en handelt ethisch en integer. Ze neemt zo snel mogelijk contact op met de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende of een bevoegde collega om de gebeurtenis te rapporteren en/of hulp in te schakelen. Zij gaat effectief met de stress om die door de situatie wordt veroorzaakt,	1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan 1.2 Ondersteunt bij huishouden en wonen 1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL 1.4 Handelt in onvoorziene situaties

door niet in paniek te raken en door voorgeschreven regels toe te passen.	
---	--

3.2 Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	Werkprocessen bij kerntaak 2
Beschrijving kerntaak: Tijdens ondersteunen bij de persoonlijke basiszorg/ADL en bij huishouden en wonen biedt de verzorgingshulp B aan de cliënt (en zo nodig ook aan de mantelzorgers/ naasten) ondersteuning bij emotionele problemen. Ze ondersteunt de cliënt en diens naasten in mogelijke situaties van verlies en rouw. Tijdens de uitvoering van werkzaamheden biedt de verzorgingshulp B aan de cliënt ondersteuning bij de zelfredzaamheid. Zij overlegt met de cliënt wat deze nog zelf kan en wil doen op het gebied van het huishouden en persoonlijke zorg/ADL. Zij stimuleert de cliënt de regie te houden over zijn eigen leven. De verzorgingshulp B helpt de cliënt bij het structureren van tijd door regels en gewoonten te hanteren en ondersteunt de cliënt bij zinvolle tijdsbesteding.	2.1 Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied 2.2 Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid

3.3 Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Werkprocessen bij kerntaak 3
Beschrijving kerntaak: De verzorgingshulp B werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering. Zij leest vakbladen, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. De verzorgingshulp B levert een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van de werkzaamheden. Ze geeft gewenste veranderingen in de werkzaamheden door en past nieuwe werkwijzen en standaardprocedures toe. De verzorgingshulp B stemt de werkzaamheden af met de mantelzorgers/ naasten, collega's, verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende en andere disciplines. Ze registreert de verleende zorg in het van toepassing zijnde deel van het zorg-/leefplan en houdt deze actueel. Ze neemt deel aan werk- en teamoverleg. Daarbij draagt ze eventueel haar werkzaamheden over, maakt werkafspraken over de voortgang van de zorg en ondersteuning. De verzorgingshulp B evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden met de cliënt, de mantelzorgers/naasten en de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Zij vraagt regelmatig of de cliënt nog tevreden is over de geboden zorg, neemt eventuele klachten serieus en stelt zo nodig, in overleg, de werkplanning bij. Toelichting: De verzorgingshulp B werkt samen met collega's en andere disciplines om continuïteit van de zorg en ondersteuning te bewerkstelligen en de cliënt de ondersteuning als een samenhangend geheel aan te bieden. De verzorgingshulp B toont betrokkenheid bij collega's en draagt bij aan een positief werkklimaat. Ze geeft knelpunten en wensen rond communicatie en informatie door aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. De verzorgingshulp B kan haar arbeidsvoorwaarden organiseren volgens de ARBO-normen en zij kan omgaan met de werknemers-werkgeversrelatie met de cliënt in het kader van het persoonsgebonden budget (PGB).	3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering 3.2 Stemt de werkzaamheden af 3.3 Evalueert de werkzaamheden

Deel II: Uitwerking van de kwalificatie

In dit deel wordt de informatie uit deel I gespecificeerd. In de proces-competentie-matrices wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. Vervolgens wordt in de detaillering van de matrices beschreven waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

Proces-competentie-matrix Verzorgingshulp B

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	Competenties																							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan		
Werkprocessen																								
1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan									X							X	X		X				
1.2	Ondersteunt bij huishouden en wonen											X						X		X				
1.3	Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL			X		X					X							X						
1.4	Handelt in onvoorziene situaties	X								X										X		X		

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrices Verzorgingshulp B

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven *hoe* die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.1 werkproces Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/ leefplan			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B leest het vastgestelde zorg-/leefplan en maakt op basis van de hierin beschreven afspraken een werkplanning (schriftelijk of mondeling) voor haar werkzaamheden. Zij overlegt met de cliënt en mantelzorger/naasten over hun wensen, behoeften en mogelijkheden en stemt de werkplanning hier zoveel mogelijk op af.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft een werkplanning die een goed uitgangspunt biedt voor het uitvoeren van haar werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Vlot en bondig formuleren	De verzorgingshulp B formuleert op begrijpelijke en bondige wijze (schriftelijk of mondeling) haar werkplanning, zodat deze voor alle betrokkenen helder is en een goed uitgangspunt biedt voor het uitvoeren van de werkzaamheden.	- Kennis van doelgroepen - Kennis van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis - Communicatieve vaardigheden - Klantgericht werken - Methodisch handelen
Instructies en procedures opvolgen	Instructies opvolgen	De verzorgingshulp B volgt de instructies en aanwijzingen m.b.t. het maken van een werkplanning op en houdt zich aan het zorg-/ leefplan, zodat de kwaliteit van de werkplanning gegarandeerd wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De verzorgingshulp B richt haar werkplanning op de behoeften en wensen van de cliënt en mantelzorgers/naasten, bevordert zo veel mogelijk de zelfstandigheid van de cliënt, geeft duidelijk aan wat betrokkenen wel en niet kunnen verwachten, bespreekt afwijkingen/wijzigingen in de werkplanning en checkt of zij daarmee kunnen instemmen, zodat	

		de werkplanning goed afgestemd is met cliënt en naaste betrokkenen.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Doelen en prioriteiten stellen • Tijd indelen	De verzorgingshulp B stelt prioriteiten in haar werkzaamheden, plant de activiteiten en materialen en geeft aan hoeveel tijd de werkzaamheden kosten en neemt deze op in haar werkplanning, zodat duidelijk is hoe haar werkzaamheden verlopen en welke materialen zij gaat gebruiken.	

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.2 werkproces Ondersteunt bij huishouden en wonen			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B ondersteunt op basis van haar werkplanning bij huishouden en wonen. Zij: - zorgt voor de woon- en leefomgeving; - zorgt voor de opvang van kinderen en verzorging van huisdieren; - zorgt voor onderhoud en aanschaf van werkmateriaal; - verzorgt textiel en schoeisel; - ondersteunt bij de verzorging van maaltijden en hieruit voortvloeiende werkzaamheden. De verzorgingshulp B overlegt met de cliënt en mantelzorger/naasten over het voeren van het huishouden, stemt de werkzaamheden af en geeft zo mogelijk tips. Bij het uitvoeren van haar werkzaamheden gebruikt verzorgingshulp B de voorgeschreven middelen en materialen.		
Gewenst resultaat:	Een schone, verzorgde en functionele leefomgeving, die op professionele wijze tot stand is gekomen. De werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de werkplanning en zijn afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en Procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De verzorgingshulp B werkt volgens werkplanning, standaardprocedures, protocollen, wettelijke regelgeving, beroepscode en visie van de organisatie, zodat de kwaliteit van de ondersteuning en een schone, verzorgde en functionele leefomgeving gegarandeerd worden.	• Kennis van doelgroepen • Kennis van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis • Kennis van eigen normen en waarden • Kennis van (schoonmaak) materialen en middelen • Kennis van voedingsleer en levensmiddelenvoorraad-beheer • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken • Sociale vaardigheden • Klantgericht werken • Toepassing van manuele en fysieke vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De verzorgingshulp B gebruikt de juiste (schoonmaak)middelen, -materialen en -methoden doelmatig en doeltreffend, zij gaat zorgvuldig om met de materialen en de middelen en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, zodat de ondersteuning van een schone, verzorgde en functionele leefomgeving kostenbewust en efficiënt is uitgevoerd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De verzorgingshulp B gaat na wat de wensen, behoeften en mogelijkheden zijn van de cliënt en mantelzorger/naasten, zodat zij haar werkzaamheden en tips aan hen hierop kan afstemmen.	

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.3 werkproces Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging/ADL: wassen, aan- en uitkleden, aanbrengen van elastische kousen, uiterlijke verzorging, het gebruik van hulpmiddelen, toiletgang, bewegen, verplaatsen waarbij de cliënt actief meewerkt, en algemeen welbevinden. Ze ondersteunt bij het eten en drinken en stimuleert de eetlust. De verzorgingshulp B informeert de cliënt en mantelzorger /naasten over persoonlijke verzorging/ADL en geeft zo mogelijk tips. De verzorgingshulp B observeert een cliënt en zijn omgeving. Ze signaleert veranderingen in de gezondheid, het welzijn en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, en van de mantelzorger/naasten en geeft deze signalen door aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Op het gebied van de zorgverlening en het werkklimaat signaleert ze knelpunten en neemt ze initiatieven om deze op te lossen. Bij het uitvoeren van haar werkzaamheden gebruikt ze de voorgeschreven middelen en materialen.		
Gewenst resultaat:	Een goede persoonlijke verzorging/ADL van de cliënt, die op een professionele wijze is uitgevoerd en is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de cliënt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	• Bezorgdheid tonen voor anderen • Luisteren	De verzorgingshulp B luistert naar de cliënt, toont haar welwillendheid en haar bezorgdheid, zodat zij op professionele wijze aandacht en begrip heeft gegeven bij de persoonlijke verzorging/ADL.	• Kennis van doelgroepen • Kennis van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis • Kennis van materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor de persoonlijke verzorging/ADL • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Kennis van regelgeving m.b.t. kwaliteitszorg • Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken • Sociale vaardigheden • Klantgericht werken • Toepassing van manuele en fysieke vaardigheden
Ethisch en integer handelen	• Ethisch handelen • Integer handelen • Verschillen tussen mensen respecteren	De verzorgingshulp B handelt volgens de ethische maatstaven van de beroepsgroep (beroepscode), handelt zorgvuldig bij intimiteiten en accepteert de normen en waarden, seksuele voorkeur, culturele achtergrond en levensbeschouwing van de cliënt, zodat deze respectvol wordt behandeld tijdens de persoonlijke verzorging/ADL.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De verzorgingshulp B sluit aan bij de behoeften en verwachtingen van de cliënt wat betreft de persoonlijke verzorging/ADL, zodat passende ondersteuning aan de cliënt is geboden.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De verzorgingshulp B is handig, reageert snel en heeft uithoudingsvermogen, zodat de ondersteuning bij de persoonlijke verzorging /ADL professioneel is uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.4 werkproces Handelt in onvoorziene situaties			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B overziet in onvoorziene en onveilige situaties, bijvoorbeeld bij ongevallen, conflicten of grensoverschrijdend gedrag van de cliënt of mantelzorger/naasten zo mogelijk snel de situatie, toont aandacht voor de betrokkenen en handelt ethisch en integer. Ze neemt zo snel mogelijk contact op met de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende of een bevoegde collega om de gebeurtenis te rapporteren en/of hulp in te schakelen. Zij gaat effectief met de stress om die door de situatie wordt veroorzaakt, door niet in paniek te raken en door voorgeschreven regels toe te passen.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft in onvoorziene of onveilige situaties op professionele wijze gehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	Beslissingen nemen	De verzorgingshulp B neemt in onvoorziene en onveilige situaties op tijd de juiste beslissingen, zodat de ondersteuning in de onvoorziene situatie op professionele wijze uitgevoerd wordt.	- Communicatieve vaardigheden - Eerste hulp bij kleine ongevallen - Rapporteren - Sociale vaardigheden - conflicthantering
Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren - Vlot en bondig formuleren	De verzorgingshulp B rapporteert tijdig, duidelijk, nauwkeurig en bondig aan de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende en/of collega's over de onvoorziene of onveilige situatie, zodat alle betrokkenen de juiste informatie hebben.	
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden - Grenzen stellen	De verzorgingshulp B houdt haar gevoelens onder controle, geeft haar grenzen aan en blijft effectief presteren in een onvoorziene of onveilige situatie, zodat zij passende actie kan ondernemen.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De verzorgingshulp B houdt zich bij onvoorziene of onveilige situaties aan de voorgeschreven (werk)procedures en past wettelijke richtlijnen toe, zodat de betreffende situatie zo goed mogelijk kan worden opgelost.	

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren

Proces-competentie-matrix Verzorgingshulp B

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	Competenties																					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																						
2.1	Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied			x		x																
2.2	Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid		x	x														x				

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verzorgingshulp B

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren			
2.1 werkproces Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied			
Omschrijving:	Tijdens ondersteunen bij de persoonlijke basiszorg/ADL en bij huishouden en wonen biedt de verzorgingshulp B aan de cliënt (en zo nodig ook aan de mantelzorger/ naasten) ondersteuning bij emotionele problemen. Ze ondersteunt de cliënt en diens naasten in mogelijke situaties van verlies en rouw.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft op professionele wijze de cliënt en de mantelzorger/naasten ondersteund bij emotionele problemen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	• Anderen steunen • Inleven in andermans gevoelens • Interesse tonen • Luisteren	De verzorgingshulp B toont oprechte interesse voor, luistert naar, heeft voldoende tijd en aandacht voor en leeft zich in in de emoties van de cliënt en de mantelzorger/naasten, zodat zij professioneel ondersteund worden bij emotionele problemen.	• Kennis van doelgroepen • Kennis van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis • Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken • Sociale vaardigheden
Ethisch en integer handelen	• Ethisch handelen • Integer handelen	De verzorgingshulp B respecteert de vertrouwelijkheid, gaat discreet om met gevoelige zaken en handelt volgens de normen en waarden van de instelling en van de beroepsgroep, zodat de cliënt en de mantelzorger/naasten op een integere manier ondersteund worden bij emotionele problemen.	

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren			
2.2 werkproces Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid			
Omschrijving:	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden biedt de verzorgingshulp B aan de cliënt ondersteuning bij de zelfredzaamheid. Zij overlegt met de cliënt wat deze nog zelf kan en wil doen op het gebied van het huishouden en persoonlijke zorg/ADL. Zij stimuleert de cliënt de regie te houden over zijn eigen leven. De verzorgingshulp B helpt de cliënt bij het structureren van tijd door regels en gewoonten te hanteren en ondersteunt de cliënt bij zinvolle tijdsbesteding.		
Gewenst resultaat:	De zelfredzaamheid van de cliënt is op professionele wijze ondersteund.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	Motiveren	De verzorgingshulp B motiveert en stimuleert de cliënt, zodat hij zoveel mogelijk de regie kan houden over zijn eigen leven.	- Kennis van doelgroepen - Kennis van Normen voor Verantwoorde zorg Thuis - Sociale vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Anderen steunen	De verzorgingshulp B maakt het voor de cliënt makkelijker om eventuele problemen te overwinnen en herkent wanneer de cliënt het moeilijk heeft en ondersteuning nodig heeft, waardoor zij de cliënt optimaal kan stimuleren in diens zelfredzaamheid.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen - Behoeften en verwachtingen achterhalen	De verzorgingshulp B inventariseert de verwachtingen, de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt m.b.t. zelfredzaamheid en sluit daarbij aan, zodat de cliënt de regie over zijn leven behoudt en zijn zelfredzaamheid op professionele wijze is ondersteund.	

Proces-competentie-matrix Verzorgingshulp B

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verzorgingshulp B

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.1 werkproces Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering. Zij leest vakbladen, volgt bijscholingen en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. De verzorgingshulp B levert een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van de werkzaamheden. Ze geeft gewenste veranderingen in de werkzaamheden door en past nieuwe werkwijzen en standaardprocedures toe.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft haar deskundigheid vergroot en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	• Leren van feedback en fouten • Vakkennis en vaardigheden bijhouden • Zichzelf verder willen ontwikkelen	De verzorgingshulp B toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen werkgebied, onderneemt stappen om haar vakkennis en vaardigheden bij te houden en verder te ontwikkelen en vraagt haar collega's en verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende om feedback op haar functioneren, zodat zij de kwaliteit van de zorg en ondersteuning kan verbeteren.	• Kennis van het werkveld • Kennis van regelgeving m.b.t. ARBO en kwaliteitszorg - Kennis van rechten en plichten als werknemer (arbeidsvoorwaarden/ CAO; rechtspositie; beroepscode) • Reflecteren

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.2 werkproces Stemt de werkzaamheden af			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B stemt de werkzaamheden af met de mantelzorger/ naasten, collega's, verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende en andere disciplines. Ze registreert de verleende zorg in het van toepassing zijnde deel van het zorg-/leefplan en houdt deze actueel. Ze neemt deel aan werk- en teamoverleg. Daarbij draagt ze eventueel haar werkzaamheden over, maakt werkafspraken over de voortgang van de zorg en ondersteuning.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft op een professionele manier in het werk- en teamoverleg gefunctioneerd. De werkzaamheden zijn afgestemd met alle betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	• Luisteren	De verzorgingshulp B luistert aandachtig naar anderen en laat ze uitspreken, zodat zij kennis kan nemen van hun mening en wensen en de informatie die zij bieden over de zorg en ondersteuning.	• Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken • Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren	De verzorgingshulp B zorgt voor een volledige, nauwkeurige, begrijpelijke en bondige rapportage van haar werkzaamheden (mondeling, schriftelijk, digitaal), zodat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	• Discipline tonen	De verzorgingshulp B bereidt zich altijd voor op het werk- en teamoverleg, leest de verslaglegging en komt op tijd, zodat zij op een professionele manier kan fungeren tijdens het overleg.	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De verzorgingshulp B geeft proactief informatie en overlegt met de mantelzorger/naasten, verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende en collega's over haar eigen werkzaamheden en die van andere betrokkenen, zodat iedereen geïnformeerd is en er heldere werkafspraken gemaakt worden.	

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.3 werkproces Evalueert de werkzaamheden			
Omschrijving:	De verzorgingshulp B evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden met de cliënt, de mantelzorger/naasten en de verantwoordelijke van zorg en/of leidinggevende. Zij vraagt regelmatig of de cliënt nog tevreden is over de geboden zorg en ondersteuning, neemt eventuele klachten serieus en stelt zo nodig, in overleg, de werkplanning bij.		
Gewenst resultaat:	De verzorgingshulp B heeft haar werkzaamheden op een professionele manier geëvalueerd en zo nodig is de werkplanning bijgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-Indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	• Luisteren	De verzorgingshulp B luistert aandachtig als betrokkenen tijdens de mondelinge evaluatie zaken naar voren brengen en neemt voldoende tijd om na te denken over wat anderen te zeggen hebben, zodat de inbreng van betrokkenen op een juiste wijze in de evaluatie van de geboden zorg en ondersteuning kan worden verwerkt.	• Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken • Reflecteren
Formuleren en rapporteren	• Vlot en bondig formuleren	De verzorgingshulp B verwoordt op een begrijpelijke wijze haar eigen mening, bevindingen en wensen over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat haar inbreng in de evaluatie voor alle betrokkenen duidelijk is.	
Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • 'Klant'-tevredenheid in de gaten houden	De verzorgingshulp B vraagt regelmatig of de cliënt nog tevreden is over de geboden zorg en ondersteuning, nodigt hem uit wensen, problemen of klachten te uiten en informeert hem over wat ermee gebeurt, zodat ze relevante informatie krijgt voor de evaluatie en de zorg en ondersteuning kan worden verbeterd.	

Deel III Doorstroom Verzorgingshulp B naar kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn

De volgende doorstroommogelijkheden van de gekwalificeerde verzorgingshulp B worden in dit deel van het document beschreven:

1. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn;
2. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar branchekwalificatie Verzorgende C

1. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn

Om de doorstroom van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn weer te kunnen geven, zijn de kerntaken, werkprocessen en algemene informatie met elkaar vergeleken. De overeenkomsten en verschillen zijn in kaart gebracht. Eerst wordt aangegeven in welke mate kerntaken en werkprocessen van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B overeenkomen met kerntaken en werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn. Vervolgens zijn de verschillen tussen de algemene informatie van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B en de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn beschreven. Tot slot volgen de conclusie en het advies.

Indicaties voor overeenkomst werkproces:

- + Werkproces van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komt overeen met het werkproces van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn.
- ± Werkproces van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komt deels overeen met die van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn.
- Werkproces is voor de branchekwalificatie Verzorgingshulp B niet van toepassing.

Vergelijking werkprocessen

Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	Kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn	Overeenkomst werkproces	Opmerkingen
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan	1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - maakt een werkplanning op basis van het begeleidings- of activiteitenplan; - leest het begeleidings- of activiteitenplan; - houdt zich aan het begeleidings- of activiteitenplan; - overlegt met wettelijke vertegenwoordigers.
1.2 Ondersteunt bij huishouden en wonen	1.2 Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - ondersteunt bij verblijf of opvang; - zorgt voor sfeervolle en gezellige (groeps)ruimten. Extra bij verzorgingshulp B: - competentie 'Ethisch en integer handelen', omdat het een belangrijke competentie is voor de verzorgingshulp B.
1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ ADL	1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL	+	
-	1.4 Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren	-	Werkproces ontbreekt bij Verzorgingshulp B.
1.4 Handelt in onvoorziene situaties	1.5 Handelt in onvoorziene situaties	+	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - competentie 'Vakdeskundigheid toepassen', maar inhoud is vergelijkbaar met de competentie 'Beslissen en activiteiten initiëren'. Extra bij verzorgingshulp B: - competenties 'Beslissen en activiteiten initiëren' en 'Met druk en tegenslag omgaan', omdat het belangrijke competenties zijn voor de verzorgingshulp B.

Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	Kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn	Overeenkomst werkproces	Opmerkingen
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren			
2.1 Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied	2.1 Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied	+	Extra bij verzorgingshulp B: - competentie 'Ethisch en integer handelen', omdat het een belangrijke competentie is voor de verzorgingshulp B.
2.2 Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid	2.2 Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - ondersteunen zelfredzaamheid gericht op (sociale) activiteiten en recreatie. Extra bij verzorgingshulp B: - ondersteunt zelfredzaamheid gericht op zinvolle tijdsbesteding; - competentie 'Begeleiden', omdat het een belangrijke competentie is voor de verzorgingshulp B.
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering	3.1 Werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep (de klankbordgroep heeft aangegeven dat dit niet van toepassing is voor de verzorgingshulp). Bij Verzorgingshulp B is de competentie 'Leren' opgenomen i.p.v. 'Vakdeskundigheid toepassen', omdat leren bij dit werkproces centraal staat.
3.2 Stemt de werkzaamheden af	3.2 Stemt de werkzaamheden af	+	Extra bij verzorgingshulp B: - competentie 'Aandacht en begrip tonen', omdat het een belangrijke competentie is voor de verzorgingshulp B.
3.3 Evalueert de werkzaamheden	3.3 Evalueert de werkzaamheden	+	Extra bij verzorgingshulp B: - competentie 'Aandacht en begrip tonen', omdat het een belangrijke competentie is voor de verzorgingshulp B.

Vergelijking algemene informatie

In de onderstaande tabel zijn de verschillen weergegeven tussen de branchekwalificatie Verzorgingshulp B en de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn.

Algemene informatie	Verzorgingshulp B	Helpende Zorg & Welzijn
Context	- Werkzaam in de thuiszorg. - Werkt solistisch. - De zorg en ondersteuning zijn individueel gericht.	- Werkzaam in verpleeg- en verzorgingshuizen en in de thuiszorg, maar ook in kleinschalige woonvormen of instellingen voor gehandicapten en psychiatrische patiënten, in een ziekenhuis, (dag)activiteitencentrum, buurthuis, peuterspeelzaal, jeugdzorg, kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. - Werkt zowel in teamverband als solistisch. - De zorg en ondersteuning zijn niet alleen individueel gericht, maar ook gericht op een groep cliënten/zorgvragers.
Aard van het werk	- Werkzaamheden gericht op individuele cliënt. - Ontbreekt. - Ontbreekt.	- Werkzaamheden gericht op individuele cliënt/zorgvrager en werkzaamheden gericht op groep cliënten/zorgvragers. - Ondersteunt bij activiteiten gericht op recreatie, educatie en werk en bij sociale activiteiten. - Naast de primaire uitvoerende werkzaamheden, voert de helpende zorg en welzijn werkzaamheden uit als werkneemster binnen de zorg- of welzijnsinstelling. -
Beroepshouding	- Geen verschil.	- Geen verschil.
Keuzes en dilemma's	- Ontbreekt	- De helpende zorg en welzijn gaat adequaat om met mogelijke belangentegenstellingen tussen de individuele cliënt/zorgvrager en de woon-leefgroep.

Conclusie

- De werkprocessen 1.3, 1.4, 2.1, 3.2 en 3.3 van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komen overeen met werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn.
- De werkprocessen 1.1, 1.2, 2.2 en 3.1 van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komen deels overeen met werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn.
- Werkproces 1.4 van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn ontbreekt bij de branchekwalificatie Verzorgingshulp B.
- De context, aard van het werk, en keuzes en dilemma's van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B zijn minder 'omvangrijk'.

Advies

- De context, aard van het werk, en keuzes en dilemma's van de kwalificatie Helpende Zorg & Welzijn zijn 'omvangrijker' dan die van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B. Er dient aanvullend onderwijs te worden gevolgd om de 'breedte' van het diploma Helpende Zorg & Welzijn te waarborgen.
- Voor de werkprocessen met $\pm$ en - dient aanvullend onderwijs te worden gevolgd om de 'breedte' van het diploma Helpende Zorg & Welzijn te waarborgen.
- Voor het diploma Helpende Zorg & Welzijn dient ook voldaan te worden aan de generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen en de Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012.

2. Doorstroom van branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar branchekwalificatie Verzorgende C

Om de doorstroom van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B naar de branchekwalificatie Verzorgende C weer te kunnen geven, zijn de kerntaken, werkprocessen en algemene informatie met elkaar vergeleken. De overeenkomsten en verschillen zijn in kaart gebracht. Eerst wordt aangegeven in welke mate kerntaken en werkprocessen van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B overeenkomen met kerntaken en werkprocessen van de branchekwalificatie Verzorgende C. Vervolgens zijn de verschillen tussen de algemene informatie van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B en de branchekwalificatie Verzorgende C beschreven. Tot slot volgen de conclusie en het advies.

Indicaties voor overeenkomst werkproces:

- + Werkproces van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komt overeen met het werkproces van de branchekwalificatie Verzorgende C.
- ± Werkproces van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komt deels overeen met die van de branchekwalificatie Verzorgende C.
- Werkproces is voor de branchekwalificatie Verzorgingshulp B niet van toepassing.

Vergelijking werkprocessen

Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	Branchekwalificatie Verzorgende C	Overeenkomst werkproces	Opmerkingen
Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning/het zorg-/leefplan			
-	1.1 Stelt (mede) het zorg-/leefplan op	-	Werkproces ontbreekt bij verzorgingshulp B.
1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL	1.2 Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - hanteert voedings- en dieetvoorschriften; - observeert volgens het zorg-/leefplan de in gang gezette behandeling, (medicatie)therapie of begeleiding; - past continu risicosignalering toe om zorg te dragen voor cliëntveiligheid; - rapporteert de bevindingen aan betrokken deskundigen en zet in overleg zonodig vervolgstappen in gang; - competenties 'Materialen en middelen inzetten', 'analyseren' en 'formuleren en rapporteren'.
-	1.3 Voert verpleegtechnische handelingen uit	-	Werkproces ontbreekt bij Verzorgingshulp B.
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren 2.1 Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied 2.2 Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid	1.4 Begeleidt een cliënt	±	Bij de verzorgingshulp B ontbreekt in de omschrijving van het werkproces het begeleiden van de cliënt. Wel biedt de verzorgingshulp ondersteuning bij de zelfredzaamheid, zinvolle tijdsbesteding en emotionele problemen. De competenties komen overeen, maar de componenten en prestatie-indicatoren zijn niet gelijk.
1.2 Ondersteunt bij huishouden en wonen	1.5 Ondersteunt bij wonen en huishouden	+	Het gewenst resultaat, de componenten en prestatie-indicatoren komen niet helemaal overeen, maar zijn inhoudelijk 'gelijkwaardig'.
-	1.6 Geeft voorlichting, advies en instructie	-	Werkproces ontbreekt bij verzorgingshulp B.

Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	Branchekwalificatie Verzorgende C	Overeenkomst werkproces	Opmerkingen
1.4 Handelt in onvoorziene situaties	1.7 Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - onderneemt actie bij crisissituaties; - grijpt in en past de middelen en maatregelen toe volgens afspraken in het zorg-/leefplan en de richtlijnen van de organisatie; - probeert zo mogelijk crisissituaties te voorkomen; - de competentie 'Samenwerken en overleggen' Prestatie-indicatoren zijn verschillend.
1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan 3.2 Stemt de werkzaamheden af	1.8 Stemt de zorgverlening af	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - maakt afspraken met collega's over de manier waarop zij zorg verlenen en hoe ze dit organiseren". Prestatie-indicatoren zijn verschillend.
3.3 Evalueert de werkzaamheden	1.9 Evalueert de zorgverlening	±	Het grote verschil is dat de verzorgingshulp B de werkzaamheden evalueert en de Verzorgende C de hulpverlening evalueert. Bij verzorgingshulp B ontbreekt: - verzamelt en analyseert relevante gegevens; - voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg veranderingen door in het zorg-/leefplan; - schrijft eventueel ook een (eind)evaluatie of rapportage ten behoeve van overdracht naar een andere zorgsetting dan wel voor beëindiging van haar eigen werkzaamheden; - houdt het zorgdossier bij; - competentie analyseren. Prestatie-indicatoren zijn verschillend.

Branchekwalificatie Verzorgingshulp B	Branchekwalificatie Verzorgende C	Overeenkomst werkproces	Opmerkingen
Kerntaak Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering	2.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	±	Bij verzorgingshulp B ontbreekt in de omschrijving: - werkt aan professionalisering van het beroep; - neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen. Competenties: de competenties zijn verschillend; de prestatie-indicatoren komen deels overeen.
-	2.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	-	Werkproces ontbreekt bij verzorgingshulp B.
-	2.3 Geeft werkbegeleiding	-	Werkproces ontbreekt bij verzorgingshulp B.

Vergelijking Algemene informatie

In de onderstaande tabel zijn de verschillen weergegeven tussen de branchekwalificatie Verzorgingshulp B en de branchekwalificatie Verzorgende C.

Algemene informatie	Verzorgingshulp B	Verzorgende C
Context	- Ontbreekt. - Ontbreekt.	- Ondersteunt de cliënt bij het vinden en gebruik maken van sociale activiteiten en dagbestedingsmogelijkheden. - Heeft aandacht voor (levensfase gerelateerde) persoonlijke ontwikkeling, levenskeuzen en zingevingsvragen.
Aard van het werk	- De kwaliteit van leven kent vier domeinen: A Lichamelijke gezondheid; B Woon-/leefomgeving; C Sociale redzaamheid; D Geestelijk welzijn. De verzorgingshulp B verricht uitvoerende taken binnen de domeinen lichamelijke gezondheid en woon-/leefomgeving. Op de andere domeinen heeft ze een signalerende taak. - Ontbreekt. - Ontbreekt. - Houdt rekening met de zelfredzaamheid van de cliënt en stimuleert deze waar mogelijk. - Ontbreekt.	- De kwaliteit van leven kent vier domeinen: A Lichamelijke gezondheid; B Woon-/leefomgeving; C Sociale redzaamheid; D Geestelijk welzijn. De verzorgende C verricht uitvoerende taken binnen alle vier de domeinen. Binnen het domein woon-/leefomgeving ligt het accent minder op het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden en meer op het ondersteunen/begeleiden van de cliënt bij het wonen en huishouden. - Inventariseert de zorgbehoefte in samenspraak met de cliënt en naasten, stelt een zorg-/leefplan op. - Geeft voorlichting, advies en instructie. - Begeleidt de cliënt op sociaal-maatschappelijk gebied en bij de zelfredzaamheid en op psychosociaal gebied. - Houdt het zorgdossier bij.
Beroepshouding	- Ontbreekt. - Ontbreekt. - Ontbreekt. - Ontbreekt.	- Is creatief, proactief en meedenkend. - Treedt daadkrachtig op en toont initiatief. - Is flexibel. - Kan omgaan met ethische dilemma's.

Algemene informatie	Verzorgingshulp B	Verzorgende C
Keuzes en dilemma's	- Ontbreekt.	- Een keuze te maken tussen het betrekken van mantelzorgers en/of naasten en vrijwilligers bij de zorg of het inschakelen van professionele hulp.
Verantwoordelijkheden	- Heeft een uitvoerende rol. - Ontbreekt.	- Heeft een uitvoerende en begeleidende rol. - Is verantwoordelijk voor het (mede) opstellen, evalueren en bijstellen van het zorg-/leefplan.
Complexiteit	- werkt in laag complexe, doorgaans stabiele cliëntsituaties. - Ontbreekt.	- Werkt in laag tot gemiddeld complexe situaties. - Kan te maken hebben met veranderingen in de zorgvraag en wensen van de cliënt en naaste omgeving en moet daarop in overleg reageren.

Conclusie

- Werkproces 1.2 van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komt overeen met werkproces 1.5 van de branchekwalificatie Verzorgende C.
- De werkprocessen 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 en 3.3, van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B komen deels overeen met de werkprocessen 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9, 2.1 van de branchekwalificatie Verzorgende C.
- De werkprocessen 1.1, 1.3, 1.6, 2.2 en 2.3 van de branchekwalificatie Verzorgende C ontbreken bij de branchekwalificatie Verzorgingshulp B.
- De context, aard van het werk, beroepshouding, keuzes en dilemma's, verantwoordelijkheden en complexiteit van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B zijn minder 'omvangrijk' dan die van de branchekwalificatie Verzorgende C.

Advies

- Voor de werkprocessen met $\pm$ en - dient aanvullend onderwijs te worden gevolgd om aan de kwalificatie-eisen van de branchekwalificatie Verzorgende C te kunnen voldoen.
- De context, aard van het werk, beroepshouding, keuzes en dilemma's, verantwoordelijkheden en complexiteit van de branchekwalificatie Verzorgende C zijn 'omvangrijker' dan die van de branchekwalificatie Verzorgingshulp B. Er dient aanvullend onderwijs te worden gevolgd om aan de kwalificatie-eisen van de branchekwalificatie Verzorgende C te kunnen voldoen.

Bijlage 1 Veranderdocument Branchekwalificatie Verzorgingshulp B

In deze bijlage zijn de belangrijkste verschillen tussen de branchekwalificatie Verzorgingshulp B gebaseerd op het kwalificatiedossier (kd) Helpende Zorg & Welzijn 2009-2010 en branchekwalificatie Verzorgingshulp B gebaseerd op het kd Helpende Zorg & Welzijn 2011-2012 in kaart gebracht.

Algemene informatie

Bij 'Aard van het werk' is de volgende voetnoot toegevoegd: "De verzorgingshulp B ondersteunt de cliënt, wat inhoudt dat zij steeds in overleg en samen met de cliënt bepaalt in welke mate de cliënt werkzaamheden zelf kan uitvoeren".

Verder zijn er geen inhoudelijke wijzigingen.

Kerntaken en werkprocessen

De beschrijving van de kerntaken is aangepast doordat de omschrijving van enkele werkprocessen in het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn is gewijzigd. De belangrijkste wijzigingen in de Branchekwalificatie Verzorgingshulp B, versie 2011 (gebaseerd op het kd Helpende Zorg & Welzijn 2011-2012) worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Werkprocessen Branchekwalificatie Verzorgingshulp B, versie 2011	Wijzigingen ten opzichte van Branchekwalificatie Verzorgingshulp B, versie 2009
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	
1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-/leefplan	- Zinsdeel "Ze stelt prioriteiten, plant de volgorde van de werkzaamheden, deelt de tijd in" is verplaatst naar de prestatie indicatoren. - Verwijderd: "...en bedenkt welke middelen en materialen zij nodig heeft" (verplaatst naar wp. 1.2 en 1.3). - Competentie Q 'Plannen en organiseren': component 'Mensen en middelen organiseren' is verwijderd; component 'Tijd indelen' is toegevoegd.
1.2 Ondersteunt bij huishouden en wonen	- Toegevoegd: "Bij het uitvoeren van haar werkzaamheden gebruikt de verzorgingshulp B de voorgeschreven middelen en materialen".
1.3 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL	- Titel is gewijzigd. - Persoonlijke zorg/ADL is gewijzigd in "persoonlijke verzorging/ADL". - Toegevoegd: "Bij het uitvoeren van haar werkzaamheden gebruikt de ze de voorgeschreven middelen en materialen".
1.4 Handelt in onvoorziene situaties	- Toegevoegd aan omschrijving: - "en onveilige situaties..". - "om de gebeurtenis te rapporteren en/of hulp in te schakelen". - Gewijzigd: gewenst resultaat "... heeft in onvoorziene of onveilige situaties op

	professionele wijze gehandeld". - Toegevoegd: competentie T 'Instructies en procedures opvolgen'.
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	
2.1 Ondersteunt een cliënt op emotioneel gebied	Geen wijzigingen.
2.2 Ondersteunt een cliënt bij de zelfredzaamheid	- Toegevoegd: competentie 'Aandacht en begrip tonen'.
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	
3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering	- Gewijzigd: "De zorghulp werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering".
3.2 Stemt de werkzaamheden af	- Verwijderd: "en levert een bijdrage aan activeringsdoelen van andere disciplines".
3.3 Evalueert de werkzaamheden	- Gewijzigd: "Zij vraagt regelmatig of de cliënt/zorgvrager nog tevreden is over de geboden zorg en ondersteuning" - Verwijderd: "eventuele" (klachten)

Bijlage 2: Vergelijking eindtermen Verzorgingshulp B met competentiegerichte branchekwalificatie Verzorgingshulp B

Inleiding

In de hierna volgende overzichten worden de eindtermen van de deelkwalificaties Verzorgingshulp B gelegd naast de competentiegerichte branchekwalificatie, zoals beschreven in deel I en II van dit document. De vergelijking is, per deelkwalificatie, gemaakt op het niveau van de subeindtermen. Achter de subeindtermen is vetgedrukt opgenomen met welk onderdeel van de competentiegerichte beschrijving deze overeenkomt. Soms staat er 'impliciet' of 'impliciete kennis' achter. Hier wordt mee bedoeld dat, alhoewel deze subeindterm niet letterlijk terug te vinden is, deze wel door de competentiegerichte beschrijving inhoudelijk wordt gedekt. De competentiegerichte branchekwalificaties zijn namelijk veelal op een hoger abstractieniveau beschreven dan de subeindtermen.

In de vergelijking wordt verwezen naar de werkprocessen in de competentiegerichte branchekwalificaties via daar gehanteerde nummering, bijvoorbeeld werkproces (wp.) 1.1. Naast werkprocessen wordt waar van toepassing ook verwezen naar andere onderdelen, zoals:

- de aard van het werk, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de typerende beroepshouding, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de verantwoordelijkheden, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de kolom vakkennis en vaardigheden (zie deel II);
- de competentie(s) van het betreffende werkproces (zie deel II), aangeduid met de letter en naam van de competentie. Deze zijn gebaseerd op het KBB-competentiemodel in het onderstaande schema.

KBB-Competentiemodel powered by SHL	Competentie(s) in werkproces(en)
A Beslissen en activiteiten initiëren	Wp. 1.4
B Aansturen	
C Begeleiden	Wp. 2.2
D Aandacht en begrip tonen	Wp. 1.3, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3
E Samenwerken en overleggen	Wp. 3.2
F Ethisch en integer handelen	Wp. 1.3, 2.1
G Relaties bouwen en netwerken	
H Overtuigen en beïnvloeden	
I Presenteren	
J Formuleren en rapporteren	Wp. 1.1, 1.4, 3.2, 3.3
K Vakdeskundigheid toepassen	Wp. 1.3

L Materialen en middelen inzetten	Wp. 1.2
M Analyseren	
N Onderzoeken	
O Creëren en innoveren	
P Leren	Wp. 3.1
Q. Plannen en organiseren	Wp. 1.1
R Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Wp. 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.3
S Kwaliteit leveren	
T Instructies en procedures opvolgen	Wp. 1.1, 1.2, 1.4, 3.2
U Omgaan met verandering en aanpassen	
V Met druk en tegenslag omgaan	Wp. 1.4
W Gedrevenheid en ambitie tonen	
X Ondernemend en commercieel handelen	
Y Bedrijfsmatig handelen	

Deelkwalificatie Thuiszorg 3 - Huishoudelijke werkzaamheden

Eindterm 1

De leerling kan een werkplan maken voor huishoudelijke werkzaamheden.

Dat betekent:

- 1 huishoudelijke werkzaamheden plannen. **Wp. 1.1/ Q Plannen en organiseren.**
- 2 bij de planning rekening houden met
 - gegevens uit het (zorg)plan. **Wp. 1.1.**
 - mogelijkheden van een zorgvrager en diens naasten. **Wp. 1.1/ R Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten.**
 - mantelzorg, vrijwilligers. **Wp. 1.1.**
 - tijd. **Wp. 1.1/ Q Plannen en organiseren.**
 - prioriteiten. **Wp. 1.1/ Q Plannen en organiseren.**
 - regels van de zorginstelling. **Wp. 1.1/ T Instructies en procedures opvolgen.**

Eindterm 2

De leerling kan de woonomgeving van een zorgvrager op orde houden.

Dat betekent:

- 1 werkzaamheden verrichten voor dagelijks of wekelijks onderhoud. **Wp. 1.2.**
- 2 zorgen voor het werkmateriaal: **Wp. 1.2.**
 - onderhouden
 - aanschaffen
- 3 zorgen voor een sfeervolle omgeving. **Wp. 1.2.**

Eindterm 3

De leerling kan een bijdrage leveren aan de zorg voor de voeding.

Dat betekent:

- 1 levensmiddelen kopen. **Wp. 1.2.**
- 2 levensmiddelenvoorraad beheren. **Wp. 1.2.**
- 3 maaltijden, dranken en tussengerechten voorbereiden en serveren, waar nodig volgens gewoonten en voorschriften. **Wp. 1.2.**
- 4 zorgen voor sfeer rondom de maaltijd. **Wp. 1.2.**
- 5 werkzaamheden verrichten na de maaltijd. **Wp. 1.2.**
- 6 verschillende manieren noemen waarop de maaltijdvoorziening georganiseerd kan zijn. **Wp. 1.2 (impliciete kennis).**

.

Eindterm 4

De leerling kan een bijdrage leveren aan de zorg voor kleding, linnengoed en schoeisel.

Dat betekent:

- 1 de was verzorgen. **Wp. 1.2.**
- 2 kleding, linnengoed en schoeisel onderhouden. **Wp. 1.2.**
- 3 een zorgvrager en/of diens naasten adviseren over kleding, linnengoed en schoeisel. **Wp. 1.2 (impliciet).**
- 4 in overleg met een zorgvrager en/of naasten kleding, linnengoed en schoeisel aanschaffen. **Wp. 1.2 (impliciet).**

Eindterm 5

De leerling kan bij het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden de voorschriften toepassen.

Dat betekent:

- 1 hygiënisch werken. **Wp. 1.2/ T Instructies en procedures opvolgen, Vakkennis en vaardigheden; Aard van het werk.**
- 2 veilig werken. **Wp. 1.2/ T Instructies en procedures opvolgen, Vakkennis en vaardigheden; Aard van het werk.**
- 3 ergonomisch verantwoord werken. **Wp. 1.2/ T Instructies en procedures opvolgen, Vakkennis en vaardigheden; Aard van het werk.**

- 4 milieubewust werken. **Wp. 1.2/ T Instructies en procedures opvolgen, Vakkennis en vaardigheden; Aard van het werk.**
- 5 kostenbewust werken. **Wp. 1.2/ T Materialen en middelen inzetten; Aard van het werk.**

Eindterm 6

De leerling kan de zelfzorg van een zorgvrager met betrekking tot huishoudelijke werkzaamheden geheel of gedeeltelijk overnemen. **Wp 1.2 en 2.2; aard van het werk.**

Deelkwalificatie Thuiszorg 4 - Beroepshouding II

Eindterm 1

De leerling kan een functionele samenwerkingsrelatie hebben met een zorgvrager en diens naasten.

Dat betekent:

- 1 initiatief nemen tot het leggen van contact. **Vakkennis en vaardigheden.**
- 2 adequaat communiceren met een zorgvrager. **Vakkennis en vaardigheden.**
- 3 werkbare afspraken maken. **Wp. 1.1, 1.2 en 3.2.**
- 4 gemaakte afspraken nakomen. **Beroepshouding.**
- 5 feedback, waardering en kritiek hanteren. **Wp. 3.1.**
- 6 handelen in conflictsituaties. **Wp. 1.4.**
- 7 omgangsvormen hanteren. **Vakkennis en vaardigheden.**
- 8 een zorgvrager informeren over de te verlenen zorg. **Wp. 1.2 en 1.3.**

Eindterm 2

De leerling kan het element van beroepshouding 'respect tonen voor een zorgvrager' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.

Dat betekent:

- 1 respect tonen voor een zorgvrager ongeacht de sociale of economische status, de opleiding, het ras en de sekse van een zorgvrager:
 - de wensen en gewoonten
 - de leeftijd
 - de waarden en normen
 - de levensbeschouwelijke en culturele achtergronden
 - de privacy van een zorgvrager
 - de grenzen van een zorgvrager
 - de emoties en gevoelens van een zorgvrager.**Beroepshouding/ F Ethisch en integer handelen.**
- 2 de afhankelijkheid van een zorgvrager hanteren. **Beroepshouding.**
- 3 de autonomie van een zorgvrager bevorderen. **Wp 2.2/ aard van het werk.**
- 4 de verantwoordelijkheid van een zorgvrager hanteren. **Beroepshouding.**
- 5 zorgvuldig handelen bij intimiteiten. **Wp. 1.3/ F Ethisch en integer handelen.**

Eindterm 3

De leerling kan het element van beroepshouding 'functioneel handelen' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.

Dat betekent:

- 1 verantwoordelijkheid dragen voor eigen taken. **Verantwoordelijkheden.**
- 2 de eigen grenzen bewaken. **V Met druk en tegenslag omgaan/ aard van het werk.**
- 3 de eigen emoties en gevoelens respecteren. **Aard van het werk.**
- 4 werk en privé gescheiden houden. **Aard van het werk.**
- 5 het beroepsgeheim hanteren. **Beroepshouding.**
- 6 machtsmisbruik voorkomen. **Beroepshouding.**
- 7 zorgvuldig handelen inzake ethische vragen en dilemma's. **F Ethisch en integer handelen.**

Eindterm 4

De leerling kan het element van beroepshouding 'zich assertief opstellen als zorgverlener en als werknemer' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.

Dat betekent:

- 1 eigen mening en wensen naar voren brengen. **J Formuleren en rapporteren/ Aard van het werk.**
- 2 opkomen voor eigen positie:
 - rechten en plichten weten. **Aard van het werk.**
- 3 adequaat handelen bij ongewenste intimiteiten. **Wp. 1.4.**
- 4 adequaat handelen bij fysieke agressie. **Wp. 1.4.**
- 5 onderhandelen met collega's, leidinggevende en zorgvrager. **Aard van het werk.**

Eindterm 5

De leerling kan het element van beroepshouding 'zich collegiaal opstellen' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.

Dat betekent:

- 1 samenwerken met collega's, mantelzorg en vrijwilligers. **Wp. 3.2/ E Samenwerken en overleggen.**
- 2 respect tonen voor de levensbeschouwelijke en culturele achtergronden van collega's. **Beroepshouding.**
- 3 eigen werkwijze en beroepshouding bespreekbaar maken. **Wp. 3.2/ E Samenwerken en overleggen.**
- 4 een positieve bijdrage leveren aan de sfeer in het team. **Wp. 3.2 toelichting.**
- 5 zorgvuldig handelen in conflictsituaties. **Wp. 1.4/ beroepshouding (impliciet).**
- 6 feedback, waardering en kritiek hanteren. **Wp. 3.1.**

Deelkwalificatie Thuiszorg 5 - Werken in de thuiszorg/Methodisch handelen II

Eindterm 1

De leerling kan weergeven in welke situatie ondersteuning wordt gegeven bij huishoudelijke en verzorgende werkzaamheden.

Dat betekent:

- 1 de soorten problematiek weergeven van zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden. **Vakkennis en vaardigheden.**
- 2 de gevolgen weergeven van deze problematiek voor de zelfzorgmogelijkheden. **Vakkennis en vaardigheden (impliciet).**
- 3 in de zorgverlening rekening houden met het belang van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid van de zorgvrager. **Aard van het werk/ wp. 2.2.**

Eindterm 2

De leerling kan bijzonderheden en knelpunten signaleren.

Dat betekent:

- 1 een zorgvrager en zijn omgeving observeren. **Wp. 1.3.**
- 2 bijzonderheden signaleren in de gezondheidstoestand. **Wp. 1.3.**
- 3 bijzonderheden signaleren in de zorgbehoefte. **Wp. 1.3.**
- 4 knelpunten signaleren op het gebied van de zorgverlening en het werkklimaat. **Wp. 1.3.**
- 5 initiatieven nemen om dergelijke knelpunten op te lossen. **Wp. 1.3.**

Eindterm 3

De leerling kan informatie over de zorgvraag mondeling rapporteren.

Dat betekent:

- 1 mondeling rapporteren aan het team. **Wp. 3.2/ J Formuleren en rapporteren.**
- 2 mondeling rapporteren aan degene die de zorg overneemt. **Wp. 3.2/ J Formuleren en rapporteren.**

Eindterm 4

De leerling kan een bijdrage leveren aan de coördinatie van de zorgverlening.

Dat betekent:

- 1 deelnemen aan besprekingen met het team. **Wp. 3.2.**
- 2 deelnemen aan besprekingen met andere disciplines. **Wp. 3.2.**
- 3 de verantwoordelijke van zorg inschakelen indien nodig. **Wp. 3.2.**
- 4 consult vragen inzake de geplande en verleende zorg. **Wp. 3.2.**
- 5 knelpunten en wensen rond communicatie en informatie doorgeven aan de verantwoordelijke van zorg. **Wp. 3.2.**

Eindterm 5

De leerling kan werken volgens een systematische en doelgerichte methode.

Dat betekent:

- 1 het doel van een (zorg)plan en werkplan beschrijven. **Wp. 1.1 (impliciete kennis).**
- 2 een werkplan maken voor de eigen werkzaamheden. **Wp. 1.1.**
- 3 de werkzaamheden volgens werkplan uitvoeren. **Wp. 1.2.**
- 4 de werkzaamheden overdragen. **Wp. 3.2.**

Eindterm 6

De leerling kan de kaders toepassen waarbinnen de zorg verleend moet worden.

Dat betekent:

- 1 binnen de doelstelling, visie en regels van een organisatie werken. **Aard van het werk.**
- 2 binnen de grenzen van het beroep werken. **Aard van het werk.**
- 3 binnen de eisen van de Arbo-wet werken. **Aard van het werk/ vakkennis en vaardigheden (kennis van regelgeving m.b.t. ARBO).**
- 4 cao en/of rechtspositie toepassen. **Wp. 3.1/ vakkennis en vaardigheden (Kennis van rechten en plichten als werknemer).**
- 5 de wettelijke mogelijkheden voor werknemers voor medezeggenschap weergeven. **Wp. 3.1/ vakkennis en vaardigheden (Kennis van rechten en plichten als werknemer).**

Eindterm 7

De leerling kan een bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de werkzaamheden.

Dat betekent:

- 1 klachten van zorgvragers en naasten doorspelen aan de verantwoordelijke van zorg. **Wp. 3.3.**
- 2 gewenste veranderingen in de werkzaamheden doorgeven. **Wp. 3.1.**
- 3 nieuwe werkwijzen en standaardprocedures toepassen. **Wp. 3.1.**

Eindterm 8

De leerling kan een voorbeeldfunctie vervullen door de wijze waarop hij/zij zelf veilig, gezond en aangenaam werkt. **Typerende beroepshouding.**

Eindterm 9

De leerling kan een bijdrage leveren aan kwaliteitszorg volgens richtlijnen en procedures.

Dat betekent:

- 1 meewerken aan het inventariseren van gewenste veranderingen in de zorg op micro-niveau. **Wp. 3.1.**
- 2 meewerken aan de verbetering van zorg op microniveau door toepassing van nieuwe werkwijzen en standaardprocedures. **Wp. 3.1.**
- 3 een bijdrage leveren aan een veranderingsproces. **Wp. 3.1 (impliciet).**
- 4 deskundigen consulteren. **Wp. 3.1 (impliciet).**
- 5 meewerken aan de toepassing van meetinstrumenten. **Wp. 3.1 (impliciet).**

Eindterm 10

De leerling kan de eigen deskundigheid bevorderen.

Dat betekent:

- 1 vakliteratuur bijhouden. **Wp. 3.1.**
- 2 bijscholing volgen. **Wp. 3.1.**
- 3 themabijeenkomsten volgen. **Wp. 3.1 (impliciet).**
- 4 participeren in bijeenkomsten voor intercollegiale ondersteuning.
Wp. 3.1 (impliciet).
- 5 reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen. **Wp. 3.1.**
- 6 het belang van beroepsorganisaties en vakbonden weergeven. **Wp. 3.1 (impliciet).**

Deelkwalificatie Thuiszorg 6 - Verzorgende en ondersteunende werkzaamheden

Eindterm 1

De leerling kan een werkplan maken voor verzorgende en ondersteunende werkzaamheden.

Dat betekent:

- 1 verzorgende en ondersteunende werkzaamheden plannen. **Wp. 1.1.**
- 2 bij de planning rekening houden met: **Wp. 1.1.**
 - gegevens uit het (zorg)plan
 - mogelijkheden van een zorgvrager en diens naasten
 - mantelzorg, vrijwilligers
 - tijd
 - prioriteiten
 - regels van de zorginstelling.

Eindterm 2

De leerling kan een zorgvrager helpen bij de persoonlijke verzorging.

Dat betekent:

- 1 hulp bieden bij het aan- en uitkleden. **Wp. 1.3.**
- 2 hulp bieden bij het wassen. **Wp. 1.3.**
- 3 hulp bieden bij de uiterlijke verzorging. **Wp. 1.3.**
- 4 hulp bieden bij het gebruik van hulpmiddelen. **Wp. 1.3.**

Eindterm 3

De leerling kan een zorgvrager helpen bij het eten en drinken.

Dat betekent:

- 1 hulp bieden bij het eten en drinken. **Wp. 1.3.**
- 2 de eetlust stimuleren. **Wp. 1.3.**

Eindterm 4

De leerling kan een zorgvrager helpen bij de uitscheiding.

Dat betekent:

- 1 hulp bieden bij de toiletgang. **Wp. 1.3.**

Eindterm 5

De leerling kan een zorgvrager helpen bij mobiliteitsproblemen.

Dat betekent:

- 1 een zorgvrager helpen bij het voortbewegen. **Wp. 1.3.**
- 2 tillen en verplaatsen van een zorgvrager. **Wp. 1.3.**

Eindterm 6

De leerling kan adequaat reageren bij ongevallen en in onvoorziene situaties. **Wp. 1.4.**

Eindterm 7

De leerling kan bij het uitvoeren van verzorgende werkzaamheden de voorschriften toepassen.

Dat betekent:

- 1 hygiënisch werken. **Wp 1.3/ Vakkennis en vaardigheden/ Aard van het werk.**
- 2 veilig werken. **Wp 1.3/ Vakkennis en vaardigheden/ Aard van het werk.**
- 3 ergonomisch verantwoord werken. **Wp 1.3/ Vakkennis en vaardigheden/ Aard van het werk.**
- 4 milieubewust werken. **Wp 1.3/ Vakkennis en vaardigheden/ Aard van het werk.**
- 5 kostenbewust werken. **Aard van het werk.**

Eindterm 8

De leerling kan de zelfzorg van een zorgvrager met betrekking tot verzorgende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk overnemen. **Wp 2.2/ aard van het werk.**

Eindterm 9

De leerling kan de zelfredzaamheid van een zorgvrager stimuleren.

Dat betekent:

- 1 de zelfredzaamheid van een zorgvrager bevorderen. **Wp. 2.2.**
- 2 voorwaarden scheppen om mantelzorg te doen plaatsvinden. **Wp. 2.2 (impliciet).**
- 3 de betrokkenheid van naasten bij de hulpverlening bevorderen. **Wp. 2.2 (impliciet).**

Eindterm 10

De leerling kan een zorgvrager helpen bij het structureren van tijd.

Dat betekent:

- 1 regels en gewoonten hanteren. **Wp. 2.2.**
- 2 een zorgvrager ondersteunen bij zinvolle tijdsbesteding. **Wp. 2.2.**

Eindterm 11

De leerling kan een zorgvrager ondersteunen bij de opvang van kinderen. **Wp. 1.2.**

Eindterm 12

De leerling kan een zorgvrager en diens naasten ondersteunen in situaties van ernstig leiden, sterven en rouw. **Wp. 2.1.**

Bijlage 3: Begrippenlijst

branchekwalificatie Verzorgingshulp B	De inhoud van het diploma Verzorgingshulp B, zoals beschreven in deel I van dit document en verder uitgewerkt in deel II.
diploma Verzorgingshulp B	Een door de sociale partners van de thuiszorg erkend document, waarmee wordt aangetoond en vastgelegd dat de bezitter de kwalificatie Verzorgingshulp B heeft behaald.
competentie	Competenties zijn ontwikkelbare vermogens van mensen waarmee ze in voorkomende situaties adequaat, gemotiveerd, proces- en resultaatgericht kunnen handelen. Competenties zijn samengesteld van karakter en relateren aan onderliggende vaardigheden, kennis en houding. Competenties krijgen pas betekenis in een context. Of iemand over de gevraagde competenties beschikt, wordt zichtbaar in gedrag dat, als één van de voorwaarden, leidt tot succes bij uitoefenen van het beroep. Zie ook het KBB-competentiemodel (powered by SHL).
complexiteit	Dit geeft de mate aan waarin (beroepsmatige) handelingen gebaseerd zijn op de toepassing en het bedenken dan wel het combineren van (routinematige en standaard-)procedures. De complexiteit van de beroepssituatie wordt hier getypeerd naar de mate waarin routinematige of niet-routinematige procedures en van nieuwe oplossingsprocedures sprake is.
component	Dezelfde competentie kan - bij toepassing ervan in verschillende (beroeps)contexten - verschillende accenten hebben. Daarom heeft elke competentie in het KBB-competentiemodel (powered by SHL) een aantal componenten. Per situatie kan worden aangegeven op welke component(en) bij het aanwenden van de competentie het accent ligt. Componenten zijn verbijzonderingen en associaties van competenties. Zo kent de competentie 'Overtuigen en beïnvloeden' als componenten onder andere 'Indruk maken op anderen', 'Onderhandelen' en 'Overeenstemming nastreven'. De componenten maken het mogelijk preciezer aan te geven welk gedrag bij het toepassen van een bepaalde competentie in een bepaalde context gevraagd wordt. Zie ook het KBB-competentiemodel (powered by SHL)
gewenst resultaat	Een werkproces heeft een gewenst resultaat in termen van opbrengst of uitkomst waaraan de beroepsbeoefenaar bijdraagt, door het succesvol aanwenden van competenties bij de benodigde beroepshandelingen.
KBB-competentiemodel (powered by SHL)	Het KBB-competentiemodel (powered by SHL) is een consistent, samenhangend en geordend geheel van termen, die worden gebruikt bij het beschrijven van competenties in de kwalificatiedossiers. Het model kent 25 competenties. De inhoud van elke competentie is verbijzonderd aan de hand van componenten en gedragsankers. Het KBB-competentiemodel (powered by SHL) is voor de kenniscentra gemaakt door SHL, een internationaal werkende HRM-organisatie. Op basis van research en analyse van duizenden beroepen wereldwijd heeft SHL een Universal Competency Framework (UCF) ontwikkeld. Het KBB-competentiemodel (powered by SHL) is een voor de landelijke context van het beroepsonderwijs op maat gemaakte versie van dit UCF.

kerntaak	Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Een kwalificatiedossier heeft een beperkt aantal kerntaken. Alle kerntaken samen beschrijven de essentie van de beroepsuitoefening van de betreffende beroepengroep. Kerntaken, werkprocessen en competenties vormen samen het hart van de beroepsbeschrijving in een kwalificatiedossier. Elke kerntaak heeft een proces-competentie-matrix waarin is aangegeven welke competenties moeten worden aangewend bij het uitvoeren van een werkproces van de betreffende kerntaak.
kruispunt	Een kruispunt is de visuele weergave van de (beroeps)context waarin een competentie wordt toegepast. In de proces-competentie-matrix is het kruispunt het snijpunt van één werkproces met één competentie. Op één as van deze matrix staat de beroepscontext in de vorm van werkprocessen, op de andere as staan de competenties. Voor succesvolle uitvoering van een werkproces zijn meestal meerdere competenties nodig. De inhoud van het kruispunt bestaat uit de volgende elementen: - componenten (van de competenties); - één (en soms meer) prestatie-indicator(en); - vakkennis en vaardigheden.
prestatie-indicator	De prestatie-indicator beschrijft hoe men kan 'zien' dat een beginnend beroepsbeoefenaar de competentie (en de componenten), waar nodig gebruik makend van vakkennis en vaardigheden, succesvol inzet om bij te dragen aan het gewenste resultaat van een werkproces. De prestatie-indicator is beschreven in termen van gedrag. De prestatie-indicator maakt deel uit van de informatie behorend bij een werkproces met het te bereiken resultaat in een kerntaak, die de toepassing van de competenties ten behoeve van het resultaat specificiert.
proces-competentie-matrix	Grafische weergave van de relatie tussen de uitvoering van werkprocessen binnen een kerntaak en de daarbij noodzakelijke competenties. De competentiematrix wordt per kerntaak opgesteld. Op één as van deze matrix staat de beroepscontext in de vorm van werkprocessen, op de andere as de competenties. De proces-competentie-matrix is een hulpmiddel waarmee in één oogopslag de essentie van het beroep, namelijk de relatie tussen beroepsinhoud en competenties duidelijk wordt.
verantwoordelijkheid	Dit geeft de mate aan waarin beroepsbeoefenaren aanspreekbaar zijn op hun (beroepsmatig) handelen en op de gevolgen daarvan voor het (beroepsmatig) handelen door anderen. Van de beroepsbeoefenaar wordt geëist dat hij/zij de beroepsmatige handelingen met zorg en toewijding uitvoert en daarover verantwoording kan afleggen. De verantwoordelijkheid kan beperkt zijn tot het functioneren binnen het eigen takenpakket, maar kan zich ook uitstrekken tot (het werk van) anderen.
werkproces	Een werkproces is een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt als kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. Een werkproces bestaat dus nooit uit één handeling of gedraging. Meerdere werkprocessen kunnen gelijktijdig lopen. Dat ze een begin en eind hebben, wil niet per se zeggen dat ze na elkaar komen (het kan wel), maar dat ze duidelijk te onderscheiden zijn van andere werkprocessen.

Bijlage 4: Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie

Klankbordgroep

Organisaties die aan de klankbordgroep Thuishulp A en Verzorgingshulp B hebben deelgenomen:

Namens onderwijs:

ROC Leiden

ROC van Amsterdam

STOC

Namens werkveld:

ActiVite

Cordaan Thuiszorg

Stichting Thuiszorg Midden Gelderland

Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk Rivierenland

FWG CV

Begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie bestond uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

ActiZ

Unie Zorg en Welzijn

CAOP

Opmerking

In 2011 is de Branche kwalificatie Verzorgingshulp B geactualiseerd aan de hand van het geactualiseerde kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn, versie 2011-2012. Het ging voornamelijk om een technische omzetting, de klankbordgroep is daarom niet betrokken bij deze omzetting.

Disclaimer

Calibris kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onjuistheden in dit document.
Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Calibris

Runnenburg 34
Postbus 131
3980 CC Bunnik
T 030 750 7000
F 030 750 7001
I www.calibris.nl
E info@calibris.nl

© Calibris 2011