

Verenigingsreglement Zorgthuisnl

Artikel 1. Definities

1. Algemene ledenvergadering: het orgaan als bedoeld in artikel 10 van de statuten.
2. Aspirant lid: de door het bestuur of algemene ledenvergadering voor een jaar als lid toegelaten rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sectoren zorg en welzijn met een omzet van ten hoogste € 150.000.
3. Bestuur: het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 13 van de statuten, te weten het bestuur van de vereniging.
4. Bestuurssecretaris: na het bestuur eerst verantwoordelijke van het bureau.
5. Bureau: de werkorganisatie van de vereniging ter ondersteuning van het bestuur, bedoeld in artikel 23 van de statuten.
6. Informeel lid: een organisatie, zijnde een rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sectoren zorg en welzijn, die niet kan voldoen aan de vereisten van een lidmaatschap van Zorgthuisnl, kan het bestuur verzoeken om verlening van een informeel lidmaatschap
7. Lid: de door het bestuur of algemene ledenvergadering toegelaten rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sectoren zorg en welzijn.
8. Raad van toezicht: het orgaan bedoeld in artikel 25 van de statuten, te weten het toezichthoudend orgaan van de vereniging.
9. Reglement: het Verenigingsreglement als bedoeld in artikel 34 lid 1 van de statuten.
10. Vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in de Inleiding en in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2. Verenigingsreglement en Ledenreglement

De nadere uitwerking van het bepaalde in de artikelen 7 lid 11, 12 lid 8 onder b, 34 lid 1 van de statuten in het Ledenreglement vindt plaats in dit Verenigingsreglement.

HOOFDSTUK 1. HET LIDMAATSCHAP (artikel 7 statuten)

§1 lidmaatschap en criteria

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Leden van Zorgthuisnl zijn rechtspersonen dan wel entiteiten die één of meer organisaties exploiteren of doen exploiteren in de sectoren zorg en welzijn.
2. Het lid kan worden toegelaten met diverse entiteiten (er wordt dan per entiteit een lidmaatschap afgesloten) of met een groepsstructuur (haar totale holding).
3. Leden voldoen uiterlijk binnen twee jaar na aanmelding aan alle lidmaatschapscriteria, inclusief de onderdelen van het Zorgthuisnl-certificaat.
4. Het bestuur kan het lidmaatschap van leden, die niet voldoen aan het vereiste vermeld in het vorige lid, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 en 9 van de statuten beëindigen.
5. Een organisatie, die op nieuw om het lidmaatschap verzoekt en voorheen niet heeft voldaan aan de contributieverplichtingen, kan in beginsel wederom in aanmerking komen voor het lidmaatschap zodra aan de hiervoor bedoelde contributieverplichtingen vermeerderd met de wettelijke rente, is voldaan.

Artikel 4. Lidmaatschapseisen en -criteria

Overeenkomstig artikel 7 lid 5 en volgende van de statuten dient een lid te voldoen aan de onderstaande eisen en criteria om toegelaten te kunnen worden tot Zorgthuisnl:

- a. werkzaam zijn op het gebied van zorg en welzijn;
- b. de naleving van de Nederlandse wet- en regelgeving;
- c. beschikken over een (bedrijfs-)plan waaruit het streven blijkt een omzet vanaf € 200.000 op jaarbasis te realiseren;
- d. voldoen aan de (wettelijk) geldende kwaliteitseisen en voor de sector vastgelegde kwaliteitsnormen;
- e. toepassing van de CAO VVT;
- f. onderschrijving van de doelstellingen van Zorgthuisnl;
- g. naleving van de Governancecode Zorg 2017 alsmede code(s) van Zorgthuisnl;
- h. toepassing van de tweezijdige Algemene Voorwaarden voor de VVT-sector;
- i. naleving van de officiële besluiten genomen door de algemene ledenvergadering van Zorgthuisnl;
- j. verwerving van het Zorgthuisnl-certificaat binnen twee jaar na het verkrijgen van het (aspirant) lidmaatschap, tenzij in overleg met het bestuur van Zorgthuisnl anders wordt besloten.

Artikel 5. Organisatiegegevens

1. Het lid is gehouden de openbare en gedeponeerde financiële stukken, (loonsom)gegevens en eventuele andere gegevens aan het bestuur van Zorgthuisnl te overleggen indien het daarvoor een verzoek doet aan het betreffende lid.
2. Het lid biedt de vereniging inzage in alle financiële documenten relevant voor het vaststellen van de omvang van de contributie zoals die door de algemene ledenvergadering is vastgelegd in de contributiestaffel voor basis en aanvullende contributie.
3. Het lid zal het bestuur van Zorgthuisnl tijdig informeren over belangrijke ontwikkelingen van zijn organisatie.
4. Het lid is bereid zo nodig informatie over de organisatie te verstrekken aan het bestuur van Zorgthuisnl.

§2 beroep tegen afwijzing verzoek lidmaatschap

Artikel 6. Beroep

1. Binnen twee maanden na ontvangst van het bestuursbesluit waarbij een verzoek om toelating tot het lidmaatschap van de vereniging wordt afgewezen, kan de verzoeker overeenkomstig artikel 7 lid 2 van de statuten schriftelijk tegen deze afwijzing in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
2. Het schriftelijk beroep tegen de afwijzende beslissing dient gemotiveerd te zijn.
3. De verzoeker ontvangt binnen drie weken na de datum van de algemene ledenvergadering waarin het beroep is behandeld, de beslissing op zijn beroep.

Artikel 7. Commissie

1. Een commissie adviseert de algemene ledenvergadering ten aanzien van het ingestelde beroep.
2. Deze commissie wordt benoemd door het bestuur van Zorgthuisnl.
3. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van twee leden van de vereniging werkzaam in dezelfde sector als de appellant en een onafhankelijke voorzitter, die geen binding heeft met een lid van Zorgthuisnl.
4. De bestuurssecretaris van het bureau van Zorgthuisnl, of een door het bestuur aan te wijzen vervanger, fungeert als secretaris en adviseur van de commissie.
5. De commissie krijgt de beschikking over alle relevante stukken en is gerechtigd nadere informatie in te winnen bij appellant en zich desgewenst voor rekening van de vereniging te voorzien van externe juridische bijstand.

Artikel 8. Onafhankelijke commissie¹

1. Naast de in artikel 7 lid 2 en 9 lid 4 van de statuten bedoelde beroepsmogelijkheid staat voor de verzoeker om het lidmaatschap respectievelijk het lid, dat is ontzet uit het lidmaatschap alsmede een lid, dat is geschorst, beroep open op een van Zorgthuisnl of haar leden onafhankelijke commissie.
2. De in het vorige lid bedoelde commissie bestaat uit drie leden, die geen arbeidsrechtelijke, bestuurlijke of toezichthoudende relatie hebben met Zorgthuisnl of de bij de vereniging aangesloten leden en doet uitspraak op basis van bindend advies.
3. De werkwijze van de in het vorige lid bedoelde commissie wordt nader geregeld in een geschillenreglement.

HOOFDSTUK 2. CONTRIBUTIE

Artikel 9. Vaststelling contributie (artikel 8 lid 2 onder a)

1. De contributie voor de leden wordt vastgesteld op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering dan wel door het bestuur indien dat daartoe door de algemene ledenvergadering is gemachtigd.
2. Het lidmaatschapsbedrag bestaat uit een basisbedrag en een variabele component, gebaseerd op de (geconsolideerde) omzet van de organisatie/groepsstructuur waar het lidmaatschap binnen valt. De omzet wordt belast met een variabel tarief per omzetklasse dat jaarlijks wordt vastgesteld.
3. Het lid is gehouden alle (eventueel geconsolideerde) (jaar)omzetgegevens die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie aan het bestuur van Zorgthuisnl te overleggen.
4. Het basisbedrag wordt door Zorgthuisnl gefactureerd in de maand januari van het betreffende jaar. De aanvullende factuur voor de variabele component van de contributie wordt bij voorkeur tegelijk met de basisfactuur doch uiterlijk gefactureerd in de maand juli/augustus van het betreffende jaar waarbij de leden de gevraagde gegevens voor de vaststelling van de variabele component van de contributie uiterlijk in de maand juni van het betreffende jaar schriftelijk aan het bureau van Zorgthuisnl moeten aanleveren. Indien deze gegevens niet, of niet tijdig worden verstrekt, ofwel ontoereikend zijn, is het bestuur bevoegd de hoogte van de contributie voor het desbetreffende lid naar eigen inzicht vast te stellen.
5. Indien het lid ondanks herhaaldelijke herinneringen de lidmaatschapskosten niet binnen de afgesproken termijn(en) betaalt, is het bestuur van Zorgthuisnl gerechtigd de dienstverlening aan het betreffende lid op te schorten voor de duur van het in gebreke blijven en kan het bestuur indien herhaalde pogingen tot het voldoen van het verschuldigde geen resultaat opleveren, het betreffende lid schorsen of het lidmaatschap beëindigen. Deze handeling ontslaat het betreffende lid niet van de betalingsverplichting voor de openstaande bedragen.
6. In alle gevallen waarin de contributieregeling van Zorgthuisnl niet voorziet of onduidelijk is, dan wel een verschil van mening bestaat over de hoogte van de verschuldigde contributie of financiële bijdrage, beslist het bestuur.
7. Een lid kan tegen een beslissing van het bestuur inzake de berekening of vaststelling van de contributie binnen twee maanden nadat de beslissing haar schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Artikel 6 en 7 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

¹ De statuten kennen nu alleen een beroep op de algemene ledenvergadering in geval van weigering van het lidmaatschap of in geval van ontzetting. De Mededingingsautoriteit vereist een onafhankelijke beroepsprocedure. Derhalve is naast een nadere uitwerking van de interne procedure ook de mogelijkheid van een onafhankelijke procedure opgenomen, waaraan schorsing is toegevoegd.

HOOFDSTUK 3. ASPIRANT LEDEN

Artikel 10. Aspirant lidmaatschap

1. Een organisatie, zijnde een rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sectoren zorg en welzijn met een omzet van ten hoogste € 150.000 kan het bestuur verzoeken om verlening van het aspirant lidmaatschap.
2. Het bestuur kan het aspirant lidmaatschap verlenen voor de duur van ten hoogste 12 maanden.
3. Artikel 3 lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
4. Aspirant leden mogen in de voorgaande 5 jaren geen lid van Zorgthuisnl of zijn voorgangers zijn geweest.
5. Tegen het besluit van het bestuur, waarbij het verzoek om het aspirant lidmaatschap is geweigerd, staat geen beroep open op de algemene ledenvergadering.
6. Aspirant leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, doch hebben geen stemrecht.

Artikel 11. Verzoek om lidmaatschap

1. Op verzoek van het aspirant lid kan het bestuur na afloop van de periode waarvoor het aspirant lidmaatschap is verleend, de betreffende organisatie het lidmaatschap verlenen.
2. Alvorens het bestuur besluit over het in het vorige bedoelde verzoek, bezoekt Zorgthuisnl het aspirant lid en bespreekt de mogelijkheden van een regulier lidmaatschap waarbij de voortgang op de belangrijkste basiseisen verbonden aan het lidmaatschap van Zorgthuisnl wordt nagegaan.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 3, derde lid van dit reglement, dient een lid, dat een jaar aspirant lid is geweest, uiterlijk binnen één jaar na verkrijging van het lidmaatschap als bedoeld in het vorige lid, te voldoen aan alle lidmaatschapscriteria, inclusief de onderdelen van het Zorgthuisnl-certificaat.

Artikel 12. Contributie en dienstenpakket aspirant leden

1. De kosten verbonden aan het aspirant lidmaatschap bedragen een door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag.
2. Het aspirant lid ontvangt een basismap met alle relevante informatie over Zorgthuisnl, ontvangt de nieuwsbrief en kan deelnemen aan workshops en bijeenkomsten van Zorgthuisnl.
3. Aspirant leden kunnen gebruik maken van de individuele dienstverlening, die uitgaat van Zorgthuisnl.

Artikel 13. Informeel lidmaatschap

1. Een organisatie, zijnde een rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sectoren zorg en welzijn, die niet kan voldoen aan de vereisten van een lidmaatschap van Zorgthuisnl, kan het bestuur verzoeken om verlening van een informeel lidmaatschap.
2. Het bestuur kan het informeel lidmaatschap verlenen voor de duur van ten hoogste 12 maanden.
3. Het bestuur moet nader kunnen motiveren waarom het informeel lidmaatschap voor een organisatie zoals genoemd in lid 1, passend is.
4. Artikel 3 lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
5. Een informeel lidmaatschap biedt geen toegang tot de Algemene ledenvergadering, kent geen stemrecht en is uitgesloten van de collectieve regelingen die Zorgthuisnl voor haar reguliere leden heeft georganiseerd.

Artikel 14. Omzetting naar regulier lidmaatschap

1. Na afloop van de periode waarvoor het informeel lidmaatschap is verleend, kan het bestuur besluiten het informeel lidmaatschap om te zetten naar een lidmaatschap bij Zorgthuisnl. Het is niet mogelijk een regulier lidmaatschap om te zetten naar een informeel lidmaatschap.
2. Alvorens het bestuur besluit over het in het vorige bedoelde verzoek, bezoekt Zorgthuisnl het informeel lid en bespreekt de mogelijkheden van een regulier lidmaatschap waarbij de voortgang op de belangrijkste basiseisen verbonden aan het lidmaatschap van Zorgthuisnl wordt nagegaan.

Artikel 15. Contributie en dienstpakket informeel lidmaatschap

1. De kosten verbonden aan het informeel lidmaatschap bedragen een door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag.
2. Het informele lid ontvangt een basismap met alle relevante informatie over Zorgthuisnl, ontvangt de nieuwsbrief, heeft toegang tot de helpdesk en website en kan deelnemen aan workshops en bijeenkomsten van Zorgthuisnl (met uitzondering van de Algemene ledenvergadering).

HOOFDSTUK 4. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16. Procedurele aspecten

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de vertegenwoordigers van de leden alsmede bestuursleden en leden van de raad van toezicht van de vereniging en zij die door de voorzitter tot de algemene ledenvergadering zijn toegelaten.
2. Bij de aanvang van de algemene ledenvergadering zijn de vertegenwoordigers van de leden gehouden de presentielijst te tekenen met vermelding van de naam en de plaats van het lid dat zij vertegenwoordigen.
3. De datum van een algemene ledenvergadering wordt als regel ten minste een maand doch in ieder geval veertien dagen tevoren door het bestuur schriftelijk aan de leden bekend gemaakt, tenzij daarvan in spoedeisende gevallen door het bestuur wordt afgeweken.

Artikel 17. Voorstellen ter behandeling in een algemene ledenvergadering

1. Voorstellen ter behandeling in een algemene ledenvergadering kunnen worden ingediend door:
 - a. het bestuur en;
 - b. ten minste tien of meer leden gezamenlijk.
2. Voorstellen als in het vorige lid onder sub b bedoeld worden voorzien van een toelichting, ten minste één maand voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk ingediend bij het bestuur. Een zodanig voorstel voorziet het bestuur zo mogelijk van een preadvies.

Artikel 18. Voorstellen en amendementen

1. Tijdens een algemene ledenvergadering kan de vertegenwoordiger van een lid een voorstel indienen dat betrekking heeft op een onderwerp in de agenda vermeld.
2. Een zodanig voorstel dient, alvorens het in behandeling kan worden genomen, door vertegenwoordigers van ten minste vijf andere leden te worden ondersteund.

Artikel 19. Voorstellen van orde

1. De vertegenwoordiger van een lid kan tijdens een algemene ledenvergadering een voorstel van orde indienen, mits het voorstel betrekking heeft op een onderwerp dat op deze vergadering in behandeling is.
2. Het voorstel dient naar het oordeel van de voorzitter in voldoende mate door andere leden te worden ondersteund, alvorens in behandeling te kunnen worden genomen.
3. Een voorstel van orde wordt bij voorrang behandeld.

Artikel 20. Moties

1. Een motie kan tijdens een algemene ledenvergadering schriftelijk worden ingediend door vertegenwoordigers van ten minste vijf leden gezamenlijk.
2. Een motie wordt niet in behandeling genomen dan nadat naar het oordeel van de voorzitter voldoende geconstateerd is dat de motie slechts een mening van de vergadering uitspreekt.

Artikel 21. Stemmen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 8 onder b van de statuten heeft elk betalend lid van Zorgthuisnl het recht 1 (één) stem uit te brengen in de algemene ledenvergadering ongeacht de omvang van de zorgonderneming van het lid, tenzij de onderdelen van de holding aparte lidmaatschappen zijn aangegaan tegen de verschuldigde contributie.

HOOFDSTUK 5. COMMISSIES (artikel 20 statuten)**Artikel 22. Instelling**

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 lid 1 van de statuten kan het bestuur commissies instellen.
2. Het bestuur kan deze commissie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekennen.
3. De toekenning in het vorige lid dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 23. Commissies Financiering & Bekostiging en Commissie Werkgeverszaken & CAO

1. Het bestuur stelt de volgende structurele commissies in:
 - a. Commissie Financiering & Bekostiging;
 - b. Commissie Werkgeverszaken & CAO.
2. De in het vorige lid vermelde commissies bestaan uit ten hoogste 10 leden.

Artikel 24. Samenstelling

1. Het bestuur informeert bij de leden naar de belangstelling voor zitting in een commissie.
2. Op basis van de in het vorige lid bedoelde inventarisatie van de belangstelling bepaalt het bestuur welke leden zitting nemen in de commissie.
3. In overleg met de leden van de commissie bepaalt het bestuur wie van de leden de functie van voorzitter vervult.
4. De leden van de commissie zijn deskundig op het terrein van de commissie.
5. De leden van de commissie nemen in beginsel deel aan de werkzaamheden van de commissie gedurende een periode van vier jaar.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN**Artikel 25.**

Alle door de algemene ledenvergadering afzonderlijk vast te stellen reglementen worden geacht onderdeel uit te maken van het Verenigingsreglement. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten of het Verenigingsreglement.

Artikel 26.

1. Dit Verenigingsreglement kan worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
2. Een besluit tot wijziging van het Verenigingsreglement kan slechts worden genomen indien het voorstel daartoe in de oproep tot de algemene ledenvergadering is vermeld en ten minste drie weken van tevoren ter kennis van de leden is gebracht.

Artikel 27.

Dit reglement is voor het eerst vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Zorgthuisnl op 6 juni 2019 en in werking getreden op 11 juni 2019. Daarna zijn nog enkele wijzigingen aangebracht. De laatste versie is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Zorgthuisnl op 24 november 2022.