

Regeling bijdrage RVU-VVT

Inhoud

Regeling bijdrage RVU-VVT	1
1. Inleiding	2
2. Definities	3
3. Voorwaarden en criteria voor aanvraag	5
4. Criteria en volgorde van toewijzen bijdrage	6
5. Hoogte van bijdrage en betaling	7
6. Looptijd, aanvraagperiode en beschikbare subsidiebudget	8
7. Procedure aanvraag	9
7.1 Wijze van aanvragen	9
7.2. Aan te leveren gegevens	10
8. Controle	12
9. Bezwaar	13
10. Slotbepaling	14

Geactualiseerd augustus 2024

1. Inleiding

Door cao-partijen wordt onderkend dat werken in de sector Zorg en Welzijn, waaronder de VVT-sector, wordt gekenmerkt door zware beroepen, die met name gepaard gaan met fysieke belasting. Als langdurig een zwaar beroep is uitgeoefend, bestaat een verhoogd risico op overbelasting en voortijdige uitval. Daarom biedt de cao VVT de gelegenheid om vervroegd uit dienst te treden als wordt voldaan aan de voorwaarden in artikel 7.3.4 in de cao VVT. In de cao VVT is opgenomen dat werknemers die minimaal 45 jaar in dienst zijn op basis van een arbeidsovereenkomst en hiervan 20 jaar een zwaar beroep hebben uitgeoefend, gebruik kunnen maken van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg (hierna: RVU-VVT). Het recht op uitkering eindigt met ingang van de dag waarop de deelnemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt (artikel 7.3.7 lid 1).

De RVU-VVT heeft een looptijd van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025. De uitkeringsfase van de RVU-VVT loopt door na 31 december 2025. De verantwoordelijkheid voor het aanbieden van de RVU-VVT aan medewerkers die daarvoor in aanmerking komen, ligt bij de werkgever.

Stichting AO VVT heeft van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) subsidie ontvangen in het kader van de subsidieregeling Tijdelijke Maatregel Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU), voor het activiteitenplan 'VVT werkt aan morgen II'. Eén van de doelen van deze subsidie is om werkgevers te ondersteunen bij het aanbieden van de RVU-VVT, in de vorm van een bijdrage.

De bijdrage uit de subsidie MDIEU 'VVT werkt aan morgen II' kan door werkgevers worden aangevraagd voor medewerkers die voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Bijdrage RVU-VVT.

2. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Aanvraag:** Een aanvraag voor een bijdrage RVU-VVT voor reeds ingegane RVU-VVT uitkeringen binnen de sector VVT in het kader van artikel 7.3.2 e.v. cao VVT, waarvan de deelnemers binnen maximaal 36 maanden de wettelijke AOW-leeftijd bereikt.
2. **Aanvraagperiode:** Een aanvraagperiode voor een bijdrage RVU-VVT zoals vastgesteld in deze regeling.
3. **Aanvrager:** De werkgever, zoals bedoeld in artikel 1.1 lid 1 Bijlage 2 cao VVT, die een aanvraag indient voor bijdrage RVU-VVT.
4. **AO VVT:** Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg, formele hoofdaanvrager van de MDIEU-subsidie 'VVT werkt aan morgen II'.
5. **Deelnemer:** De persoon met wie de werkgever een VSO is overeengekomen en die een RVU-VVT uitkering ontvangt in het kader van artikel 7.3.2 e.v. cao VVT.
6. **Loonsom SV:** Het loon waarover belastingen en sociale verzekeringspremies wordt berekend, ook wel verzekeringsloon of loon voor de werknemersverzekeringen genoemd (kolom 8).
7. **Looptijd Regeling Bijdrage RVU-VVT:** 1 januari 2024 tot en met uiterlijk 31 december 2028.
8. **Looptijd bijdrage RVU-VVT:** De periode van maximaal 36 maanden voor de wettelijke AOW-leeftijd (N.B. de vaststellingsovereenkomst kan eerder ingegaan zijn).
9. **Ondersteuningsbureau RVU:** Het ondersteuningsbureau dat de uitvoering van de Regeling Bijdrage RVU-VVT realiseert in opdracht van AO VVT.
10. **Projectperiode:** De periode waarin het activiteitenplan 'VVT werkt aan morgen II' wordt uitgevoerd en de periode waarin alle aanvragen behandeld moeten zijn. Deze periode loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025.
11. **Regeling bijdrage RVU-VVT:** De regeling waarin de voorwaarden zijn opgenomen waaraan moet worden voldaan in het kader van het aanvragen van een bijdrage RVU-VVT.
12. **RVU-drempelvrijstelling:** Het bedrag van de RVU-drempelvrijstelling als bedoeld in artikel 32ba lid 7 van de Wet op de Loonbelasting 1964 (Wet LB 1964).
13. **RVU-VVT:** Regeling Vervroegd Uittreden na 45 jaar werken in de zorg zoals bedoeld in artikelen 7.3.2 t/m 7.3.8 cao VVT.
14. **Subsidiebudget:** Het totale bedrag dat beschikbaar is voor uitbetalingen in het kader van de Regeling Bijdrage RVU-VVT (het totale bedrag is €22.240.679,-).
15. **Subsidie MDIEU:** Subsidieregeling van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor Maatwerkregelingen Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden.
16. **Totale bedrag aan afgesproken VSO's:** De totale kosten van reeds ingegane VSO's, waarvoor nog geen tegemoetkoming in de RVU-kosten is ontvangen, met inachtneming dat de einddatum van de VSO bij aanvraagperiode 1 uiterlijk 31 december 2024 is. De ingangsdatum van de VSO valt in de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2025. Het gaat om het bedrag exclusief de extra belasting over uw RVU-uitkeringen voor deelnemers die eerder dan 3 jaar voor de wettelijke AOW-leeftijd stoppen met werken. Als het bedrag van de RVU-drempelvrijstelling nog niet bekend is, dan wordt uitgegaan van het bekende bedrag.

17. **VSO:** Vaststellingsovereenkomst overeengekomen in het kader van de RVU-VVT tussen werkgever en deelnemer.

3. Voorwaarden en criteria voor aanvraag

De aanvraag van een werkgever moet in ieder geval aan de onderstaande voorwaarden en criteria voldoen.

1. De aanvrager valt onder de definitie van werkgever zoals bedoeld in artikel 1.1 lid 1 Bijlage 2 van de cao VVT.
2. De RVU-VVT uitkering van de deelnemer voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in de artikelen 7.3.2 t/m 7.3.8 van de cao VVT.
3. Indien de RVU-VVT uitkering van de deelnemer een looptijd heeft van langer dan 36 maanden, kan de bijdrage RVU-VVT alleen worden aangevraagd door de werkgever als de deelnemer maximaal 36 maanden van de wettelijke AOW-leeftijd verwijderd is en de RVU-VVT uitkering reeds ontvangt binnen de projectperiode.
4. Alleen een aanvraag die voldoet aan de voorwaarden van de Regeling Bijdrage RVU- VVT komt voor bijdrage in aanmerking.

4. Criteria en volgorde van toewijzen bijdrage

1. Werkgevers die binnen een aanvraagperiode het zwaarst getroffen zijn, krijgen voorrang bij de toekenning van de bijdrage. Hierbij geldt per aanvragende werkgever voor het zwaarst getroffen als criterium; het totale bedrag aan ondertekende en ingegane VSO's in het kader van de RVU-VVT, in verhouding tot de totale loonsom sociale verzekeringen in het kalenderjaar voor het kalenderjaar van aanvraag.
2. De aanvragen worden gerangschikt van zwaarst getroffen naar lichtst getroffen. Waarbij zwaarst getroffen, de werkgevers zijn die naar verhouding van hun totale loonsom sociale verzekeringen de hoogste kosten aan reeds ondertekende en ingegane VSO's in het kader van de RVU-VVT hebben.
3. De rangschikking wordt door het ondersteuningsbureau RVU voorgelegd aan AO VVT. AO VVT besluit welke werkgevers in aanmerking komen voor de bijdrage.
4. Binnen vier werkweken na het sluiten van de aanvraagperiodes, worden werkgevers geïnformeerd of zij in aanmerking komen voor de bijdrage.
5. Werkgevers waarvan in aanvraagperiode 1 de aanvraag wordt gehonoreerd, kunnen in aanvraagperiode 2 wederom een aanvraag indienen. De VSO's die zijn ingediend en gehonoreerd in aanvraagperiode 1 worden in dat geval niet meegenomen in de weging bij aanvraagperiode 2.
6. Werkgevers waarvan de aanvraag in aanvraagperiode 1 niet wordt gehonoreerd, worden niet automatisch meegenomen in de weging in aanvraagperiode 2. De werkgever vult in de portal een nieuwe aanvraag in voor aanvraagperiode 2, eventueel ingediende deelnemers blijven staan in de portal. De werkgever kan de aanvraag indien nodig aanvullen met één of meer nieuwe ondertekende en ingegane VSO's in aanvraagperiode 2.

5. Hoogte van bijdrage en betaling

1. Het maximale bedrag van de bijdrage is €500 per maand voor een individuele RVU-VVT, waarbij de individuele RVU-VVT maximaal de hoogte heeft van het wettelijk RVU-drempelvrijgestelde bedrag per jaar.
2. Als de RVU-VVT uitkering lager is dan de maximale RVU-drempelvrijstelling, wordt de bijdrage evenredig verlaagd.
3. De bijdrage zoals genoemd in lid 1 en 2 wordt toegewezen over een looptijd van maximaal de laatste 36 maanden voor het bereiken van de wettelijke AOW-leeftijd van de deelnemer.
4. Na ontvangst van de gegevens en bewijsstukken zorgt het ondersteuningsbureau RVU voor uitbetaling van de bijdrage RVU-VVT met betrekking tot het afgelopen kalenderjaar.
5. Uitbetaling van de bijdrage RVU-VVT geschiedt derhalve te allen tijde achteraf. Er worden geen voorschotten verstrekt.

6. Looptijd, aanvraagperiode en beschikbare subsidiebudget

1. De Regeling Bijdrage RVU-VVT heeft een looptijd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2028. De kosten van de VSO's zijn in deze periode subsidiabel.
2. Aanvragen op grond van deze regeling hebben betrekking op de volgende aanvraagperiodes:
 - Aanvraagperiode 1: de aanvraag ziet op niet-gehonoreerde VSO's met ingangsdatum in de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2024. Vanaf 15 september 2024 tot en met uiterlijk 31 december 2024 kan de aanvrager via de portal een aanvraag indienen voor de weging.
 - Aanvraagperiode 2: de aanvraag ziet op VSO's met ingangsdatum in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Niet-gehonoreerde VSO's vanaf 1 september 2021 kunnen ook worden ingediend. Vanaf 1 maart 2025 tot en met uiterlijk 31 oktober 2025 kan de aanvrager via de portal een aanvraag indienen voor de weging.
3. Per aanvraagperiode is het volgende subsidiebudget beschikbaar:
 - Aanvraagperiode 1: € 11.565.153
 - Aanvraagperiode 2: € 10.675.526
4. Indien het aantal aanvragen in aanvraagperiode 1 het beschikbare budget niet uitput, wordt het resterende budget toegevoegd aan aanvraagperiode 2.

Berekening totale VSO-kosten									
geen bijdrage RVU-VVT				wel bijdrage RVU-VVT				geen bijdrage RVU-VVT	
Ingangsdatum VSO 1-9-2021 - 31-12-2024 (AVP1)									
Ingangsdatum VSO 1-1-2025 - 31-12-2025 (AVP2)									
31-12-2025 is laatste dag voor VSO ingangsdatum en ingangsdatum 36 maanden voor AOW-ingangsdatum									
2021 (va 1-9)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Figuur 1. Overzicht tijdlijnen Regeling Bijdrage RVU-VVT

7. Procedure aanvraag

7.1 Wijze van aanvragen

1. De aanvraag wordt gedaan via de portal bijdrage RVU-VVT, www.rvu-vvt.nl. De aanvrager kan de status van de aanvraag volgen in de portal bijdrage RVU-VVT.
2. Een aanvraag bestaat uit de volgende stappen:
 - a. De aanvrager meldt zich aan voor de Regeling Bijdrage RVU-VVT (zie onderdeel 9).
 - b. De aanvrager dient een aanvraag in voor aanvraagperiode 1, eventueel opgevolgd door aanvraagperiode 2.
 - c. Na goedkeuringsbesluit uit de weging dient de aanvrager vervolgens binnen vier weken alle benodigde gegevens per deelnemer in (zie onderdeel 11). In afwachting van de weging is het mogelijk om deze stap al uit te voeren na stap b.
 - d. Na goedkeuring van de deelnemersaanvraag levert de aanvrager een bewijsstuk aan van de daadwerkelijke maandelijkse uitbetalingen van de RVU-VVT uitkering tot het moment van ingaan van de wettelijke AOW-leeftijd van de deelnemer. Dit bewijsstuk dient de aanvrager jaarlijks in na afloop van het kalenderjaar, met uitzondering van het kalenderjaar dat de deelnemer de wettelijke AOW-leeftijd bereikt, dan worden de bewijsstukken ingediend in hetzelfde kalenderjaar (zie onderdeel 12).
 - e. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, ontvangt de aanvrager bericht over de definitieve toekenning van de bijdrage en wordt tot uitkering van de bijdrage RVU-VVT overgegaan.
3. Een aanvraag is mogelijk op het niveau van een rechtspersoon met een uniek hoofdnummer, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
4. Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
5. De aanvrager kan meerdere aanvragen in het kader van deze regeling indienen.
6. Beoordeling van de aanvragen en toekenning geschiedt alleen als de aanvraag binnen de vastgestelde aanvraagperiode is ingediend.
7. Als de informatie niet compleet is, krijgt de aanvrager de gelegenheid om de ontbrekende informatie binnen 10 werkdagen aan te leveren.
8. De aanvrager garandeert waarheidsgetrouwe invulling en gaat met het indienen van de aanvraag akkoord met alle bepalingen en voorschriften die in deze regeling gesteld worden.

7.2. Aan te leveren gegevens

9. Bij onderdeel 2.a. verstrekt de aanvrager minimaal de volgende gegevens:

- Naam organisatie en contactpersoon;
- KvK-nummer;
- Adresgegevens (straat, postcode, plaats);
- Indien van toepassing lidmaatschap van werkgeversorganisatie ActiZ of Zorgthuis.nl;
- Standaard Bedrijfsindeling (SBI-codes);
- Telefoonnummer;
- Emailadres voor ontvangst van portalberichten;
- Eventueel 2e emailadres (als back-up, niet voor portalberichten);
- IBAN incl. kopie (recent) bankafschrift of ander bewijs van IBAN [upload]

10. Bij onderdeel 2.b. verstrekt de aanvrager de volgende gegevens:

- Totaalbedrag aan afgesproken VSO's in het kader van de RVU-VVT;
- Totaal loonsom sociale verzekeringen in het kalenderjaar voor het kalenderjaar van aanvraag. Voor aanvraagperiode 1 gaat het om de loonsom sv van het jaar 2023; voor aanvraagperiode 2 is dit het jaar 2024.

11. Bij onderdeel 2.c. verstrekt de aanvrager per deelnemer de volgende gegevens en bewijsstukken

- Naam deelnemer;
- Burgerservicenummer (BSN) deelnemer;
- Ingangsdatum RVU-VVT uitkering;
- Beëindigingsdatum RVU-VVT uitkering;
- RVU-uitkering per maand;
- Peiljaar van de RVU-uitkering (het jaar waarop de RVU-uitkering gebaseerd is);
- Ondertekende VSO van deelnemer waaruit de vrijwillige vervroegde uitdiensttreding van de deelnemer blijkt, alsmede de hoogte, de ingangsdatum en einddatum van de RVU-VVT uitkering [upload];

12. Bij onderdeel 2.d. verstrekt de aanvrager één bewijsstuk per deelnemer van het maandelijks uitgekeerde RVU-VVT uitkeringsbedrag.

- Periode waarop het bewijsstuk betrekking heeft;
- Als bewijsstuk zien wij graag een jaarloonstrook (ook wel jaaroverzicht genoemd), waarop per maand de naam van de RVU-deelnemer, de naam van de RVU-uitkering en de hoogte van de RVU-uitkering zichtbaar zijn [upload];
- Indien gewenst voor uw eigen administratie, kenmerk /verplichtingenummer welke bij de uitbetaling vanuit het fonds aan de werkgever wordt vermeld. Dit kenmerk dient uniek te zijn per deelnemer en per jaar.

8. Controle

1. De gegevens van de aanvrager ingevuld bij onderdeel 2a worden gecontroleerd door het ondersteuningsbureau. Bij goedkeuring wordt een bericht uit de portal verzonden; bij afkeuring staat in het portalbericht een afkeuringsreden en wordt u verzocht een aanpassing te maken.
2. De aanvraag zoals genoemd bij onderdeel 2b wordt gecontroleerd door het ondersteuningsbureau dat mogelijk extra informatie bij de aanvrager kan opvragen. Nadat de weging heeft plaatsgevonden wordt de aanvraag goedgekeurd of afgekeurd en ontvangt u een bericht uit de portal. In het geval van een afkeuring is het mogelijk dat op een later moment subsidie vrijkomt nadat de VSO's zijn ingediend door de aanvragers en zijn gecontroleerd door het ondersteuningsbureau.
3. De ingediende gegevens van RVU-deelnemers worden gecontroleerd. In het geval van een goedgekeurde aanvraag volgt na controle van de gegevens van de RVU-deelnemer een goedkeuringsbericht uit de portal. Een voorlopige afkeuring is mogelijk als ingediende gegevens onjuist zijn. In het geval van een afgekeurde aanvraag blijft de status van de RVU-deelnemer staan op 'Ter beoordeling' of 'In behandeling' in de portal.
4. Bij goedkeuring van de RVU-deelnemer dient de aanvrager per kalenderjaar bij elke deelnemer één bewijsstuk van de maandelijks uitbetaalde RVU-VVT uitkering in, door middel van een upload in de portal. De aanvrager dient het bewijsstuk voor 1 mei na dit kalenderjaar in. Ook hier wordt een bericht uit de portal verstuurd bij goedkeuring en afkeuring.
5. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat de RVU-VVT niet tot maandelijkse uitbetaling heeft geleid, zal de toekenning (deels) worden ingetrokken en kunnen reeds eerder verstrekte bedragen worden teruggevorderd.
6. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat de RVU-VVT niet conform de voorwaarden van deze regeling is uitgevoerd, wordt de toekenning ingetrokken en verstrekte bedragen worden teruggevorderd.
7. Op verzoek van het ondersteuningsbureau RVU verstrekt de aanvrager (aanvullende) informatie, ten behoeve van nadere controle op inhoud of financiën met betrekking tot deze regeling.
8. Indien blijkt dat sprake is van strijdig handelen met deze regeling, dient de aanvrager toegekende en verstrekte bedragen geheel terug te betalen. Voorts wordt de aanvrager uitgesloten van verdere deelname aan deze regeling.
9. AO VVT behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs de aanvraag en bijbehorende bewijsstukken door een externe accountant te laten controleren.

9. Bezwaar

1. In geval van afwijzing van de ingediende aanvraag of in geval van het niet door de aanvrager instemmen met het besluit van AO VVT over de verantwoording dan wel terugbetaling kan de aanvrager schriftelijk bij AO VVT (p.a. Ondersteuningsbureau RVU) bezwaar maken door een mail te sturen naar rvu-vvt@caop.nl.
2. Het bezwaarschrift moet binnen vier werkweken na ontvangst van de afwijzing c.q. besluit over verantwoording door het ondersteuningsbureau RVU ontvangen zijn.
3. AO VVT beslist op het bezwaar binnen twaalf werkweken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit van AO VVT is bindend.

10. Slotbepaling

AO VVT kan met betrekking tot de toepassing deze regeling (tussentijds) wijzigingen en nadere regels stellen. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of onduidelijk is, beslist AO VVT. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling Bijdrage RVU-VVT'.